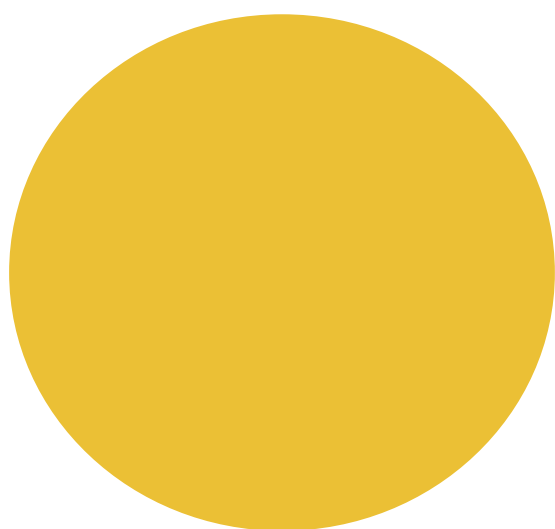


Schoolgids

2019-2020



Leren vertrouwen op eigen talenten en mogelijkheden

Wij geloven dat ieder kind in
vertrouwen leert te leven in
alle ruimte om hem heen

- Vertrouwen - Verwondering
- Nieuwsgierigheid - Motivatie
- Oplossingen - Uitdaging
- Ontwikkeling - Zelfstandigheid
- Ontdekken - Ruimte - Kracht
- kansen - Gevoel

Hoe doen wij dat
bij Talent.nl?

Wij...

(wij = leerlingen, leerkrachten en ouders)

- werken vanuit vertrouwen
- gaan in gesprek
- zijn oplossingsgericht
- hebben oog voor elkaar
- leren vanuit eigen kracht
- nemen tijd voor verwondering
- werken met hart, hoofd en handen
- spreken de intrinsieke motivatie aan
- stimuleren creatief en kritisch denken
- coachen de leerling-gestuurde processen
- ontwikkelen probleemoplossend vermogen
- leren mogelijkheden en kansen te ontdekken
- nemen de onderwijs-, kennissamenleving als uitgangspunt
- stimuleren dat we zelfstandig een eigen oplossing bedenken
- bieden een uitdagende leeromgeving aan (binnen en buiten met keuzemogelijkheden)



Inhoudsopgave

- Welkom	5
----------	---

Hoofdstuk 1

- Stichting KindPunt	6
- Onze school	7

Hoofdstuk 2

Waar staat onze school voor?	8
- Doel van Talent	8
- Kanjerschool	8

Hoofdstuk 3

Organisatie van het onderwijs	10
- Team	10
- Vervanging	11
- Stagiaires	11
- Opzet Talent	11
- Instructie	11
- Portfolio en leergesprek	12
- VVTO	12
- Zelfstandig werken & samenwerken	13
- Onderwijstijd	13
- Resultaten	14
- Activiteiten voor de kinderen	15
- Planning en huiswerk	16

Hoofdstuk 4

zorg voor kinderen:

- Aanmelding en toelating	17
- Passend Onderwijs	17
- leerlingvolgsysteem en verslaglegging, Mijn bewijsstukken.nl	18
- extra zorg voor kinderen met specifieke behoeften	18
- Organisatie zorgstructuur , onze zorg in schema	19
- Begeleiding kinderen naar VO	20
- Kinderopvang	20
- Deskundigheid	21

Hoofdstuk 5

School en ouders

- Medezeggenschap	22
- Klachtenprocedure	23
- Verzekering	23
- Ouderbijdrage	24
- Aanvraag verlof	24
- Leerplichtambtenaar	24
- Bestuur en management	25
- Privacy beleid	27

Hoofdstuk 7

Schooljaar 2019-2020

- Schooltijden	29
- Groepen	29
- Gymrooster	29
- Swim2play	29
- Vakantieregeling	30
- Extra lesvrije dagen	30
- Jaarkalender	30

Relaties van de school	31
------------------------	----

Andere belangrijke zaken	33
--------------------------	----

Bijlage:

1. Beleid Veiligheid bij buitenschoolse activiteiten	36
2. Calamiteitenplan	37

Geachte ouder, verzorger, belangstellende,



Met trots presenteren wij u onze schoolgids!

De schoolgids van Talent, onderdeel van KindPunt Vissersingel. Het kindcentrum voor:

Uniek onderwijs met hoofd, hart en handen

waar kinderen voorbereid worden

op de samenleving van nu en morgen!

Talent staat voor een moderne onderwijsvorm midden in de maatschappij. Het unieke talent van ieder kind staat voor ons centraal. Eigentijds, gepersonaliseerd onderwijs waar we samen leren.

In deze schoolgids staat veel belangrijke informatie betreffende het onderwijs op Talent. Ook vindt u hier veel info voor het komende schooljaar.

Met de schoolgids verantwoorden we ons naar het bestuur, de medezeggenschapsraad en de inspectie.

Heeft u de schoolgids gelezen en wilt u ons onderwijs ervaren? Kom dan gerust op bezoek!

U bent van Harte welkom.

Doortje Barten-Vleeming



De Vissersingel 1
7942 EA Meppel
0522-251716

kctalent@kindpunt.nl
www.kindcentrumtalent.nl

De schoolgids wordt uitgereikt bij aanmelding van een nieuwe leerling. De digitale versie wordt gemaild en is beschikbaar op de website.

Op verzoek kunt u een papieren versie ontvangen. Vraag hier gerust naar op school.

Hoofdstuk 1

Stichting KindPunt

Talent maakt deel uit van KindPunt Vissersingel en behoort tot de scholen van stichting KindPunt Meppel.

Directeur- Bestuurder KindPunt Meppel:

Dhr. H. Langhorst

Stichting KindPunt

Bezoekadres: Leonard Springerlaan 39, 7941 GX Meppel

telefoon: 0522-247136

e-mail: info@kindpunt.nl

website: www.kindpunt.nl



Onze school

Een nieuwe school

Talent is het resultaat van jaren voorbereiding van de werkgroep voor onderwijsvernieuwing binnen het PCBO in Meppel (Nu stichting KindPunt). Een commissie die zich inzet om vernieuwing en veranderingen te signaleren en in te voeren binnen het bestaande onderwijs of een nieuwe onderwijsvorm te creëren. Een nieuwe woonwijk in Meppel was een gelegenheid om de plannen die ontstaan waren uit te gaan voeren. Diverse organisatorische obstakels maakten deze uitvoering in deze periode onmogelijk.

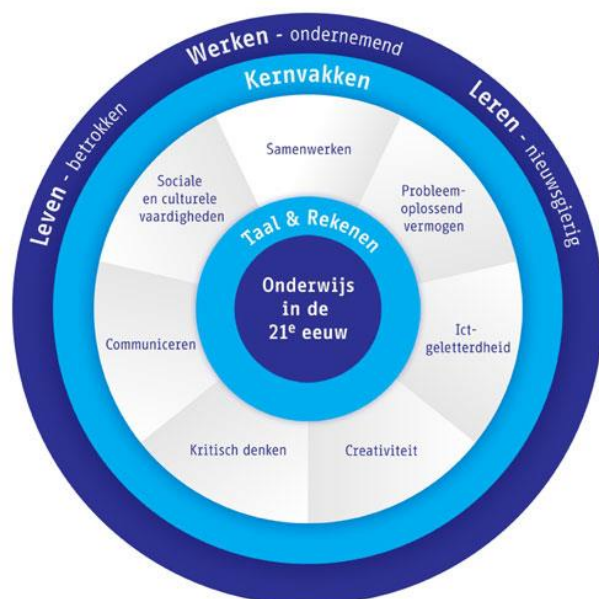
Daarom is er gekozen om in lokalen aan de Vissersingel een uitdagende leeromgeving op te zetten waar deze moderne onderwijsvorm uitstekend tot zijn recht komt. De uitbreiding van Talent vond plaats aan de Woldkade. Twee schooljaren heeft een groep gewerkt in de twee lokalen die werden gehuurd van de gemeente Meppel. Vanaf schooljaar 2018-2019 is ook de schoolleiding uitgebreid en is er zo een vast aanspreekpunt voor Talent. Vanaf schooljaar 2019-2020 werken we weer onder een dak en vormen we samen met KCBeatrix en Plus kinderopvang Kindpunt Vissersingel.

De omgeving is medebepalend voor de verschillende onderwijsvormen en is daarom aangepast: geen vaste werkplekken maar diverse opstellingen. Individueel onderwijs, groepsinstructie en samenwerken zijn mogelijk in één hetzelfde lokaal met leerlingen van diverse leeftijden.

Onze school is gericht op de 21st century skills. De vaardigheden die we nodig hebben in de maatschappij van nu en in de toekomst:

- Samenwerken
- Probleemoplossend vermogen
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Communiceren
- Sociale en culturele vaardigheden

Deze vaardigheden worden gelinkt aan de kernvakken en de vakken worden uitgewerkt met behulp van de genoemde vaardigheden.



Hoofdstuk 2

Waar staat de school voor?

Doel van Talent.

“Hoofd, Hart en Handen”

Ons doel is om iedere leerling van Talent.nl te begeleiden bij het ontplooien van zijn/haar mogelijkheden. We zetten ons in om met behulp van diverse (moderne) middelen de maximale mogelijkheden te ontdekken en te benutten. Het welbevinden van de leerlingen staat hierbij bovenaan.

Naast de individuele talenten van de leerlingen laten we ons leiden door de (wettelijk) vereiste kerndoelen van de diverse vakgebieden. We ambiëren als resultaten (minimaal) het landelijk gemiddelde bij de hoofdvakgebieden.

Talent is een kanjerschool

Wij willen een school zijn waar een ieder zich veilig voelt: leerling, ouder en medewerker. Een veilige school waar met begrip en respect met elkaar wordt omgegaan. Dit komt onder andere de sociale vorming en de leerprestaties ten goede. De Kanjertraining helpt ons hierbij. Door verhalen en oefeningen krijgen de kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren omgaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. De Kanjertraining is één van de methodes die goedgekeurd zijn als anti-pestmethode in Nederland.

Doel van de Kanjertraining:

Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. (zie ook www.kanjertraining.nl)

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van *vier manieren van reageren*. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:

Konijn (gele pet)

Te bang, vermijdend, faalangstig en stil.

Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over een ander.



Tijger (witte pet)

Is zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen, aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt positief over zichzelf en de ander.



Aap (rode pet) Grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller.
De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet over een ander.



Pestvogel (zwarte pet) Uitdager, bazig, pester. De pestvogel denkt goed over zichzelf maar niet goed over een ander.



Reactiemogelijkheden wanneer je door een pestvogel wordt uitgescholden:

Ik doe bang als een konijn en de pestvogel scheldt door. En zoekt mij vaker uit als slachtoffer, want ik doe toch niets terug.

Ik doe grappig als een aap en denk: op die manier red ik mijzelf hieruit. Andere kinderen denken dan vaak: die is gek! De pestvogel scheldt door.

Ik doe als een pestvogel. Ik scheld terug. Want dit pik ik niet. De pestvogel scheldt ook lekker door.

Ik doe het dan niet goed. De kans is groot dat de ruzie verergert.

Ik doe als een tijger. De pestvogel scheldt mij uit. Ik zeg 'Nou en!' ..en loop weg. Ik gebruik mentale judotechniek. Dat doe ik door niet tegen te spreken maar te denken: als jij dat wilt zeggen, ga je gang, maar ik heb geen zin om hier naar te luisteren. Ik haal mijn schouders op en laat de pestvogels en de aapjes kletsen. Ik weet dat de pestvogel en het aapje altijd ruzie willen, omdat ze stoer willen doen of grappig willen zijn. Daarom ga ik het winnen. De aapjes en pestvogels krijgen hun zin niet. Ik laat mij niet uitdagen. Ze zijn niet wijzer.

Reactiemogelijkheden bij vals beschuldigen, spullen afpakken, schoppen, slaan, duwen, voordringen, bedreigen, de baas spelen:

Ik doe bang als een konijn. Mijn tegenstander vindt mij dan een sukkel en gaat gewoon door.

Ik doe grappig en raar, als een aap. Mijn tegenstander vindt mij dan een rare en gaat gewoon door.

Ik doe als een pestvogel. Ik scheld terug, ik doe brutaal en ram er op los. Want ik pik dit niet. Mijn tegenstander ramt net zo hard of harder terug.

Ik doe het dan niet goed. De kans is groot dat de ruzie verergert.

Ik doe daarom als een tijger.

Ik wil geen ruzie maken en ook geen sukkel zijn. Ik doe daarom als volgt:

Ik let op mijn gevoel: ruziemaken is vervelend. Ik denk na wat ik wel en niet wil. Ik zeg tegen de pestvogel "Stop en hou op", want ik vind dit niet leuk. En ik loop weg.

Als de pestvogel doorgaat, roep ik de hulp in van de leerkracht. Deze zorgt voor een passende straf voor de pestvogel en licht desgewenst de ouders van de pestvogel in.

De vijf afspraken in de Kanjertraining

- **We vertrouwen elkaar.**
- **We helpen elkaar.**
- **Niemand speelt de baas.**
- **Niemand lacht uit.**
- **Niemand doet zielig**

Wellicht ten overvloede melden wij nog dat de petten in de klas symbool staan voor het gedrag. Zij worden alleen gedragen wanneer kinderen dat zelf willen tijdens de rollenspellen in de training.

Hoofdstuk 3

Organisatie van het onderwijs

Schooljaar 2019-2020

We starten dit schooljaar met twee 'units' met in totaal 72 leerlingen. Er zal gedurende het schooljaar nog een aantal leerlingen instromen.

We werken dit schooljaar met het volgende team:



Doortje Barten	(directeur, dinsdag t/m vrijdag)
Anouk van der Veen	(leerkracht, maandag t/m woensdag)
Jeroen Koster	(leerkracht, maandag t/m donderdag)
Bianca Fijnheer	(maandag t/m vrijdag)
Sanne Hulst	(leerkracht, woensdag, donderdag en vrijdag)
Colinda Tigelaar	(leerkracht, maandag, dinsdag en donderdag)
Marian Kuiper	(leerkracht ondersteuner, dinsdag, donderdag en ma/vr om en om)
Richard Wagenaar	(onderwijsassistent, maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om en om)
Tom Hooijer	(onderwijsassistent, maandag t/m vrijdag)
Aaron Willems	(leerkracht, donderdag en vrijdag)

Verdeling per groep:

Talent A

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Onderbouw	Bianca	Bianca	Bianca	Bianca	Bianca
Midden/Bovenbouw	Colinda	Colinda	Tom	Colinda	Tom

Talent B

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Onderbouw	Anouk	Anouk	Anouk/Sanne	Sanne	Sanne
Midden/ bovenbouw	Jeroen	Jeroen	Jeroen	Aaron	Aaron

De onderwijsassistenten zullen groepsoverstijgend gaan werken, dit houdt in dat zij met vaste taken binnen elke groep inzetbaar zijn.

Anouk en Marian hebben respectievelijk een halve en hele dag voor IB taken.

Cor Hartholt is vakleerkracht en verzorgt de lessen voor bewegingsonderwijs.

De onderwijsondersteunende conciërge en administratief medewerkster werken ook voor Talent.

Vervanging

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om een andere reden niet aanwezig is, wordt voor vervanging gezorgd. In eerste instantie wordt de vervanging binnen het eigen team opgelost. Indien nodig en beschikbaar, kunnen we een beroep doen op invalleerkrachten. De invalleerkracht kan m.b.v. de klassenmap meteen zien welke leerstof in de planning staat en waar hij/zij moet beginnen. We proberen daarmee het gewone onderwijs zo goed mogelijk te laten doorgaan. Als het niet lukt om een vervanger te vinden, zullen we met behulp van onderwijsassistenten de groep opvangen. Dit is een noodmaatregel die echter door het tekort aan leerkrachten wellicht vaker gaat voorkomen dan ons lief is. In het uiterste geval kan de directeur besluiten de kinderen vrij te geven. De ouders zullen hier altijd eerst van op de hoogte worden gebracht!

Stagiaires

We maken graag gebruik van de inzet van stagiaires van diverse onderwijsinstanties. Onderwijsassistenten, helpende/welzijn (Drenthe College, Alfacollege), PABO-studenten (Windesheim /KPZ) worden in de gelegenheid gesteld om praktijkervaring op te doen bij ons op school. Wij zijn blij met hun extra handen en verse kennis. De eindverantwoordelijkheid in lessituaties ligt uiteraard altijd bij de leerkracht.

Wij zijn erkend leerbedrijf voor beroepsonderwijs.

Opzet

Talent gebruikt eigen pedagogische werkvormen zoals het werken met basisgroepen in combinatie met instructiegroepen, weektaken, portfolio's, moderne instructieruimtes en leer/werkruimtes waar de leerlingen zelfstandig of in groepjes werken aan hun doelen en ontwikkeling. Hoge verwachtingen en de wettelijke kerndoelen zijn hierbij het uitgangspunt.

Iedere leerling wordt ingedeeld in een basisgroep: deze is leeftijdsgebonden. In deze basisgroep wordt de dag begonnen in de kring. Hiernaast wordt een aantal vakken in de basisgroep gegeven: godsdienstige vorming, schrijfonderwijs en Kanjertraining. Dit zijn vakken waarbij de ontwikkeling veelal leeftijdsgebonden is. De overige vakken (taal, rekenen, lezen en Engels) worden gepersonaliseerd of in instructiegroepen gegeven. Deze instructiegroepen zijn op het niveau van uw kind. Zaakvakken en beeldende vorming worden thematisch aangeboden en zoveel mogelijk geïntegreerd met bovengenoemde vakgebieden. Hier zullen alle kinderen samenwerken waar uiteraard eigen doelen nagestreefd worden. Bewegingsonderwijs wordt aangeboden per leeftijdsgroep en ook binnen het thema zullen lessen/onderwerpen/activiteiten per leeftijdsgroep worden aangeboden.

Instructie op niveau

Talent werkt grotendeels gepersonaliseerd. Uw kind wordt ingedeeld in een basisgroep op basis van ontwikkeling en/of leeftijd.

Onze leerlingen krijgen lesstof aangeboden die past bij hun didactische leeftijd. Daarbinnen komen we tegemoet aan de



individuele leerbehoefte van elk kind en passen we onze instructiegroepen daar op aan.

Basisgroepen en instructiegroepen

Ieder half jaar worden, naar aanleiding van observaties, het portfolio en de (CITO) toetsen, instructiegroepen opnieuw ingedeeld. Het kan zijn dat uw kind de leerstof versneld doorloopt. Zo kan de leerstof ook vertraagd worden doorlopen – soms heeft een kind behoefte aan het ‘herhalen’ van een (half) jaar leerstof. Bij vertraging of versnelling wordt altijd overlegd met de ouders van het kind.



Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VVTO) en aandacht voor andere vreemde talen en culturen

Vanaf groep één leren de kinderen al Engels op een natuurlijke manier. Vroeg Vreemde Talen Onderwijs is goed voor:

- De taalontvankelijkheid van kinderen. Uw kind leert de taal op een natuurlijke wijze door het spelonderwijs en via aansprekende activiteiten aan te bieden.
- De cognitieve ontwikkeling. Vroeg Engels is goed voor de totale ontwikkeling van uw kind en het is zelfs wetenschappelijk bewezen dat de cognitieve ontwikkeling en de algemene taalvaardigheid vooruit gaat bij het vroeg aanbieden van een tweede taal.
- Internationalisering. Engels is een wereldtaal en is belangrijk binnen de communicatie. Het is mogelijk dat er thema's zijn die aangeboden worden in samenwerking met scholen uit andere landen. Daarnaast is het mogelijk om in overleg een andere taal dan Engels te leren binnen ons onderwijs.

Portfolio en het leergesprek

Binnen Talent staan het digitale Portfolio en leergesprek centraal. Aan de hand van leergesprekken krijgen zowel uw kind, als de leerkrachten inzicht in de persoonlijke talenten, competenties en ontwikkelpunten. Tijdens het leergesprek wordt samen met het kind ook veel aandacht gegeven aan de leervoorwaarden: hoe leert uw kind het beste en wat heeft uw kind nodig om te worden wie het is. In een digitaal portfolio staat de ontwikkeling van uw kind beschreven.

U kunt deze ontwikkeling ook volgen. Het portfolio is een groeidocument dat gedurende de gehele schooltijd uitgroeit tot een volledig document vol bewijzen van competenties zoals tussendoelen van spelling en rekenen, maar ook bijvoorbeeld van talenten zoals gemaakte kunstwerken, presentaties of bijvoorbeeld van uitingen van bijzonder gedrag. De rapportage doen de kinderen voor een groot deel zelf op de daarvoor ontwikkelde groeidocumenten voor het portfolio.

Ouders hebben aan het begin van het schooljaar een ‘dit ben ik’ gesprek op school waarbij informatie over uw kind wordt doorgegeven aan de leerkrachten. Gedurende het jaar zijn er drie portfoliogesprekken. Samen met uw kind brengt de leerkracht verslag uit van de ontwikkelingen van de afgelopen periode. Belangrijke, spoedeisende zaken hoeven natuurlijk niet te wachten op een gespreksronde maar kunnen tussendoor aangegeven worden.

Zelfstandig werken en samen werken

Bij ons op school werken leerlingen zelfstandig met dag-, week- en maandtaken. Talent geeft door middel van de leergesprekken en de portfolio's de kinderen de tools om naast leerkracht-gestuurd, zelfstandig of samenwerkend te werken, zodat er een optimale voorbereiding plaatsvindt voor o.a. het voortgezet onderwijs.

Talent is een moderne school

I-pads vormen een belangrijk hulpmiddel binnen onze school. Vanaf groep 1 wordt er gewerkt met een eigen I-pad (in bruikleen van school). Waar mogelijk en zinvol wordt er gewerkt met digitale methodes. Op deze manier leren de kinderen al vroeg en op speelse wijze om te gaan met digitale hulpmiddelen die onmisbaar zijn in de 21ste eeuw.

Talent een school met ruimte voor talenten

Wij geloven dat ieder kind talenten heeft. Talent helpt kinderen bij het ontdekken, ontwikkelen en ontplooien van deze talenten. Elk kind heeft andere talenten gekregen. Met deze talenten vullen wij elkaar aan; samen zijn wij compleet, heel en gaaf. Wij leren van en met elkaar. Talent levert een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van uw kind, zo ook aan de samenleving van nu en morgen! Wellicht is uw kind in de toekomst juf, metselaar, kapper of de burgemeester van Meppel. Niet alleen kennis is nodig. Deze samenleving vraagt veel van ons. Waarden en normen zijn even belangrijk, al dan niet belangrijker! Talent wil de wereld in het klein zijn. Kinderen mogen met vallen en opstaan leren voor nu; maar zeer zeker ook voor later!



Onderwijstijd

Talent werkt met een continurooster op vijf gelijke dagen. Zo kan er optimaal gewerkt en geleerd worden. Uw kind gaat iedere dag naar school van 8.45 - 14.15 uur.

De school is vanaf 08:30 uur open. De leerkrachten staan vanaf 8.30 uur dagelijks klaar om de kinderen persoonlijk te begroeten en te verwelkomen. De inloop duurt tot 08:40 uur, daarna starten de lessen. Let u erop dat u de werkplekken op tijd verlaat? De inloop is bedoeld voor u en uw kind. U kunt dan met uw kind het gemaakte of te maken schoolwerk bekijken. In deze tijd kunt u ook even een spelletje met uw kind doen. Alle kinderen eten op school.

De leerlingen maken 25 lesuren per week. De onderbouw en de bovenbouw maken evenveel lesuren. Gedurende acht schooljaren maken de leerlingen teveel lesuren die gecompenseerd worden in de vrije dagen-studiedagen. (zie rooster) Na acht jaren hebben zij minimaal de wettelijk vereiste uren onderwijstijd genoten. De inhoud van de uren is aangepast op hun taken en leerdoelen.

Richtlijn onderwijstijd

	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Lezen			5,30	5,00	4,00	3,30	3,30	3,30
Schrijven			1,30	1,00	1,00	0,45	0,30	0,30
Subtotaal	5,00	5,00	11,00	11,00	10,00	9,15	9,00	9,00
rekenen/ wiskunde			5,00	5,00	5,00	5,30	5,30	5,30
Thematisch werken	4,15	4,15	4,30	4,30	5,30	5,45	6,00	6,00
ont.materialen (incl. Rek/wis)	6,15	6,15						
zaakvakken								
engels								
verkeer								
beeldende vorming								
muziek								
Subtotaal	10,30	1,30	4,30	4,30	5,30	5,45	6,00	6,00
Lich. Oefening	6,30	6,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
zwemmen	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P
godsdienst	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45
pauze	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
Totaal	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00

Resultaten

Uiteraard kunnen we nog maar beperkt resultaten of uitstroom laten zien. We hebben een ambitieplan opgesteld waarbij de normen gehanteerd worden die op of boven het landelijk gemiddelde liggen. Daarmee liggen onze ambities ook boven de inspectienormen. De ambities worden gecontroleerd aan de hand van genormeerde (CITO) toetsen. De resultaten worden individueel besproken bij de voortgangsgesprekken. De groepsresultaten worden op zorg- en managementniveau besproken en verantwoord. De 10 leerlingen die in schooljaar 208-2019 van school zijn gegaan zijn als volgt uitgestroomd:

Schooljaar	BB / BK	Kader	TL	TL/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2018-2019	2	3		2	1	2	

Activiteiten

Belangrijk onderdeel van het onderwijs op Talent is het beleven van de lesstof. De leerlingen ontdekken door te doen en te handelen. De schoolomgeving is er dan ook op aangepast om de lesstof in de praktijk uit te voeren. Zo is er een rekentuin (met cirkels, vierkante meters enz.) een buitenleerplaats en een vuurplaats.



Excursies en activiteiten 'in het echt' horen tot het dagelijks programma. De leerkrachten houden u wekelijks op de hoogte van de activiteiten, de doelen, de benodigde hulp en de bestemming. U kunt hierbij denken aan: bezoek aan een restaurantkeuken, bejaardentehuis, supermarkt, park, kinderboerderij, waterzuivering enz. (zie ook ons beleid: excursies en buitenactiviteiten)

In het lesprogramma zelf is ruimte voor activiteiten die passen bij talentontwikkeling op diverse gebieden.

Het kunstmenu waarin we werken aan alle disciplines van het creatieve gebied

- Toneel en theater
- Muziek
- Teken en schilderen
- Dramatische expressie

Wetenschap en techniek is verweven in de thematische aanpak van diverse onderwerpen. Er is veel aandacht voor probleemgerichte aanpak en probleemoplossend werken.

Outdoor-education

Elk schooljaar staat ook outdoor-education weer nadrukkelijk op onze prioriteitenlijst. Het buiten leren van allerlei vaardigheden is in diverse (met name Scandinavische) landen heel gewoon: buiten rekenen, schrijven en alle andere vakgebieden die mogelijk zijn. Leren met behulp van de omgeving en alle materialen die te vinden zijn in de omgeving; heel betekenisvol voor kinderen.

Speciaal voor deze lessen hebben we voor de leerlingen buitenpakken in gebruik.



Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is een essentieel onderdeel van ons lespakket. Het samenwerken met en in de omgeving is belangrijk voor Talent. De kinderen leren dat zij een rol kunnen spelen in de maatschappij en dat die rol er toe doet. Samenwerken met de wijkvereniging, het buurtgebouw, de gemeente, scholen en instanties in de buurt zorgen voor uitwerking van de lesstof in 'het echt'.

Talent-uur

Wekelijks hebben de leerlingen een moment waarin ze kunnen werken aan diverse (creatieve) vaardigheden. De kinderen kunnen in dit 'talent uur' in veel gevallen, zelf een keuze maken uit het aanbod. Hierbij worden ze uitgedaagd en gestimuleerd, kennis te maken en te leren werken met allerlei materialen en technieken.

DBOS

De bieb op school is een programma van de bibliotheek in Meppel en Drenthe waarbij de school de beschikking heeft over een eigen bibliotheek op school. Een administratieprogramma dat gekoppeld is aan de plaatselijke bibliotheek en een grote keuze boeken. De leerlingen hebben vrije keuze uit een collectie lees-, studie- en ontdekboeken.

Planning & Huiswerk

Binnen het thematisch werken komen alle verplichte doelen aan bod. De kinderen kunnen een keuze maken uit het aanbod en ook zelf met suggesties komen. Ieder kind kan zijn eigen leerstrategie kiezen waarmee het vaardigheden eigen maakt. Bijv. instructie, werkbladen, onderzoek, oefenen via een app, tekenen enz. De kinderen leren om hun taken in te plannen en de tijd te nemen voor de inoefenfase. Dat betekent dat er in principe geen 'huiswerk' nodig is. Soms zijn er kinderen die er behoefte aan hebben (of het leuk vinden) om thuis verder te werken. Dit kan en mag uiteraard maar is in de meeste situaties niet noodzakelijk. De apps op de iPad geven voldoende zinvol materiaal om basisvaardigheden te trainen of te onderhouden. Een zinvolle taak die thuis gedaan kan worden is bijv. de voorbereiding binnen een thema:

- zoeken naar informatie over een thema
- welke boeken heb ik hierover?
- welke boeken kan ik in de bibliotheek vinden?
- welke voorwerpen heb ik in huis?
- wie weet er meer over mijn thema?
- een tijdspad maken voor de taken

Op een heel eenvoudige manier kinderen begeleiden bij het (leren) plannen kan bij de dagelijkse routines. Je gaat naar school "Wat neem je mee?" "Welke dag is het vandaag?" "Moeten je gymkleden mee vandaag?" Deze activiteiten en manier van denken maken de kinderen bewust van het groter geheel waarbinnen ze functioneren en leren de kinderen om verbanden te leggen. Hiermee versterken de vaardigheden op school en thuis elkaar.

Hoofdstuk 4

Aanmelding en toelating

Wanneer u na het lezen van de schoolgids, het bekijken van de website, het gesprek met de directeur (waarin u informatie krijgt en uw vragen kunt stellen), de rondleiding door de school (om de sfeer te proeven) besluit te kiezen voor de school, dan meldt u uw kind aan. Aanmelden is het hele jaar mogelijk.

Bij aanmelding worden de wettelijke vereiste gegevens genoteerd op het aanmeldingsformulier. Na ondertekening van het formulier wordt uw kind toegelaten en (indien mogelijk) geplaatst vanaf een afgesproken datum.

Voorafgaand aan zijn/haar vierde verjaardag mag een kind van 3 jaar en 10 maanden vijf dagen of dagdelen de school bezoeken om al vast te wennen. De kinderen die zijn aangemeld krijgen een bericht wanneer hun 'eerste schooldag' staat gepland. (dit gaat in overleg met de ouders/verzorgers)

Wennen voor nieuwe (aanstaande) leerlingen gaat in overleg en is afhankelijk van de mogelijkheden binnen de organisatie.

De vierjarigen zijn nog niet leerplichtig. Wel verwachten we dat ook 4-jarige leerlingen wanneer ze gewend zijn aan school het volledige lesprogramma volgen. Ze worden leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin ze 5 jaar zijn geworden. Vanaf die dag moeten alle lessen en activiteiten, die de school binnen de schooltijden organiseert, gevolgd worden. Een kind kan vrijgesteld worden voor een bepaalde onderwijsactiviteit, bijv. voor het vak gymnastiek, wanneer het om medische redenen niet mee kan doen. De leerkracht bepaalt welke activiteit daar voor in de plaats komt.

Bij tussentijdse plaatsing nemen we contact op met de vorige school. In de meeste gevallen wordt het advies van die school gevolgd als het gaat om plaatsing in een bepaalde groep of het aanvragen van een bepaald onderzoek. Bij twijfel kunnen we zelf toetsen afnemen om goed te kunnen bepalen op welk niveau uw kind het beste gaat werken en of wij kunnen voldoen aan de onderwijsvraag die uw kind heeft. De school heeft het recht om gedurende 6 weken te onderzoeken of de school het juiste onderwijs kan bieden aan uw kind.

De 'school van herkomst' geeft bij het verlaten van de school een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat met welke methoden er is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Verdere leerling volgsysteem- gegevens worden met een (digitaal) overdrachtdossier doorgegeven.

We verwachten dat ouders e/o verzorgers de identiteit van de school onderschrijven en de activiteiten van de schoolorganisatie ondersteunen.

Passend Onderwijs

De inrichting van ons onderwijs is er op gericht om kinderen zoveel mogelijk onderwijs op maat te geven. De manier waarop wij werken maakt dit ook goed mogelijk. Naast de leerkrachten is er in iedere groep ook dagelijks een onderwijsassistent aanwezig. Kinderen kunnen hierdoor op hun eigen niveau werken. Talent werkt uiteraard ook samen met andere scholen ten behoeve van Passend Onderwijs waardoor wij, indien nodig, gebruik kunnen maken van de expertise van het speciaal (basis) onderwijs. Hiervoor hebben wij een stappenplan waarvan wij gebruik maken bij het voorkomen, signaleren, en aanpakken van problemen.

Anouk v.d. Veen en Marian Kuiper vervullen IB taken binnen Talent, waarbij Anouk het eerste aanspreekpunt is. Esther Tennekes is IB'er van het gehele kindpunt en draagt zorg voor de overkoepelende zorgzaken.

De leerlingen volgen een individueel traject dat tweewekelijks met hen besproken wordt. De tussenmetingen gebeuren met behulp van methode (on-)afhankelijke toetsingen. Deze toetsen geven aan op welk niveau de leerling zich bevindt en waar naar toe gewerkt wordt. De leerkrachten stellen doelen met de leerlingen en bespreken deze periodiek met de ouders en leerling (1x per 8 weken in Portfoliogesprekken) Het kan zijn dat leerlingen op een ander niveau werken, in een ander tempo werken of aan andere lesstof. De introductie, de beleving en de verwerking van de lesstof gebeurt op diverse manieren: individueel, in kleine (instructie) groepjes of klassikaal.

De vorderingen en de scores van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerling administratiesysteem (Parnassys). De rapportage van de ontwikkelingen van de leerlingen vindt plaats via hun portfolio/bewijsstukken.nl.

Mijnbewijsstukken.nl

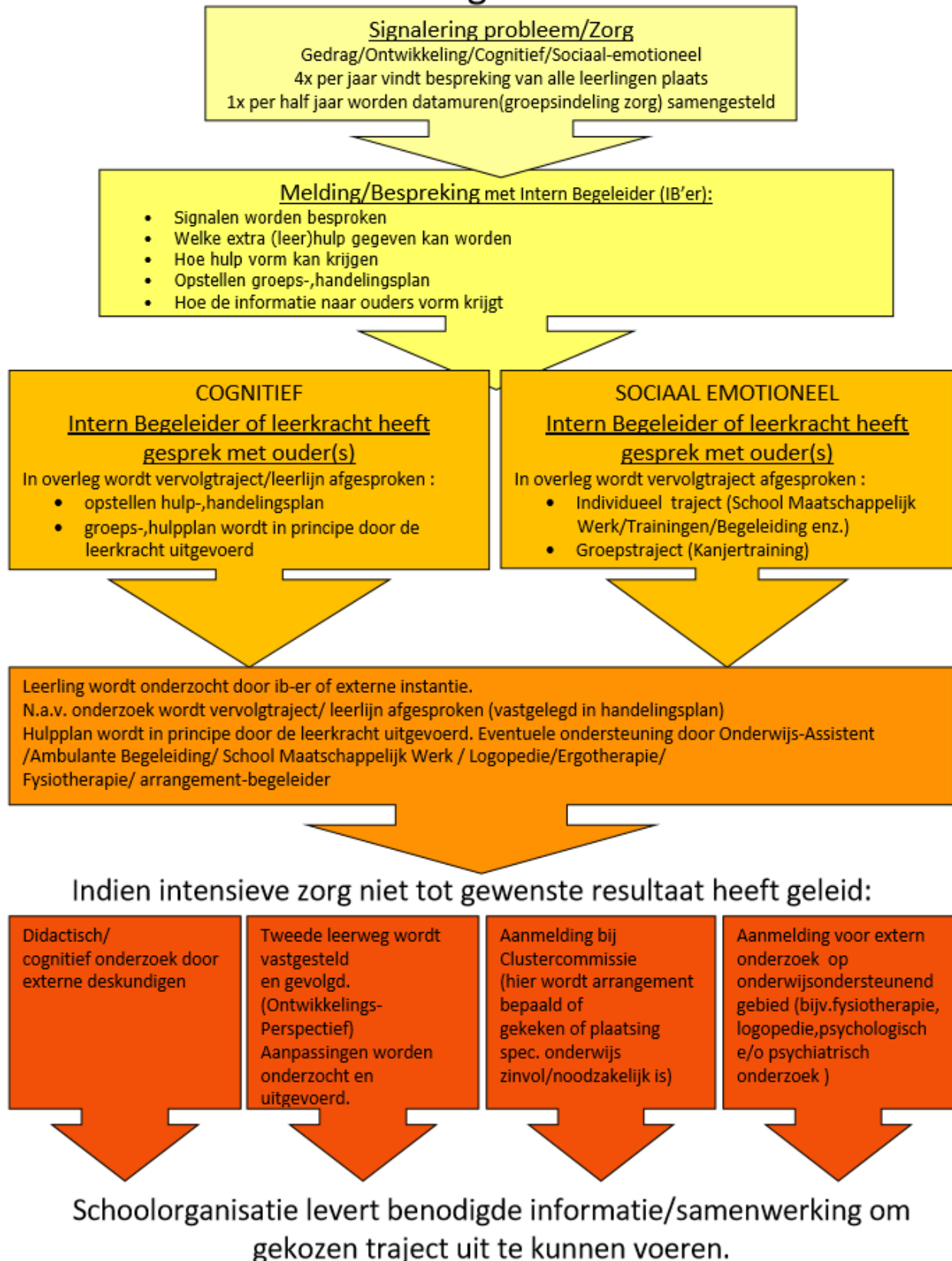
De leerlingen houden hun vorderingen en scores bij in hun persoonlijke portfolio op hun iPad: Mijnbewijsstukken.nl. U kunt als ouders altijd inloggen in het portfolio van uw kind. U ontvangt uw persoonlijke inlogcode. De iPad van de leerlingen kan dagelijks mee naar huis genomen worden. Niet alleen voor het bijwerken/tonen van de portfolio maar ook voor het verwerken van lesstof, onderzoek of spelmateriaal. De iPad is in bruikleen aan de leerlingen gedurende hun schoolperiode op Talent. Bij verlaten van Talent.nl wordt de iPad weer ingeleverd.



Extra zorg

Wanneer er naast de aanpassingen aan het lesprogramma of de aanpak van de leerling zorgen zijn zullen deze besproken worden met de intern begeleider. Er wordt met (externe) deskundigen gezocht naar een passende aanpak. Indien een leerling niet tot leren komt (of de andere leerlingen in de groep belemmert tot leren te komen) wordt er een onderzoek door een externe deskundige aangevraagd. Zo'n onderzoek zal uitwijzen welke hulp noodzakelijk is. Voor extra hulp zal dan een arrangement aangevraagd worden. Overplaatsing naar een andere vorm van onderwijs kan noodzakelijk zijn. De aanvraagprocedure gaat altijd in samenwerking met ouder(s) verzorger(s).

Onze 'Zorg' in schema



Voortgezet onderwijs

De verwijzing naar het voortgezet onderwijs gaat volgens een uitgebreid stappenplan. De leerkrachten van de bovenbouw geven een advies n.a.v. het profiel van de leerlingen gebaseerd op de ontwikkeling, de resultaten en werkhouding van met name de laatste schooljaren van de basisschool. De gesprekken in de periode van groep 7 en 8 zullen deels gericht zijn op indicatie en advies VO.

In groep 8 geeft de leerkracht een voorlopig advies in november en een 'definitief' advies in februari/maart. In april wordt een wettelijk verplichte eindtoets afgenomen. Deze eindtoets kan een advies alleen beïnvloeden wanneer het resultaat van de toetsing positief uitvalt. De resultaten van deze toets worden z.s.m. na afname bekend gemaakt (mei)

U kunt uw kind aanmelden op de school van uw keuze die aansluit bij het advies van de basisschool. (1 april van het laatste schooljaar PO) Na aanmelding zal het VO toestemming geven voor toelating op basis van een overdrachtsgesprek, het juiste advies en plaatsingsmogelijkheden. Vanaf dat moment zal het VO de intake uitvoeren. Het Voortgezet Onderwijs kan bij twijfel over het juiste niveau gebruik maken van extra toetsen. (met name in het geval van individuele leerwegondersteuning)



Kinderopvang

Onze stichting heeft een eigen kinderopvang: Plus Kinderopvang.

Plus Kinderopvang verzorgt Peuterarrangementen, Kinderopvang en buitenschoolse opvang bij ons op school. Plus Kinderopvang valt onder de Stichting Kinderopvang Zuidwest Drenthe, die is opgericht is door de stichtingen KindPunt en Tref.

Bij ons op school kunt u terecht voor kinderopvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar!

Pluskinderopvang verzorgt ook Peuterarrangementen (voorheen 'peuterspeelzaal')

Voor alle informatie over Plus Kinderopvang (tijden/ tarieven enz.) kunt u terecht op school of vindt u op onze website of op www.pluskinderopvang.nl

De coördinatie bij ons op school ligt in handen van

Linda Veldman-Scheper.

Door de intensieve samenwerking van de Kinderopvang en Talent.nl is warme overdracht gewaarborgd. Van peuteropvang naar de basisschool. Maar ook van basisschool naar Naschoolse Opvang.

Reken zelf uit met de online rekentool op onze website wat PLUS kinderopvang voor u kost!

Deskundigheid

De leerkrachten van Talent zijn zelf ook nog steeds aan de studie. Gedurende het schooljaar zijn er studiedagen die ter voorbereiding van het thematische werk worden ingezet maar waar de collega's ook aan deskundigheidsbevordering doen.

Onderwijs verandert voortdurend. Als team moet je blijven werken aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Met het digitale (webbased) school-ontwikkelingsinstrument **Werken Met Kwaliteitskaarten** evalueren we onze kwaliteit. Inhoudelijk sluit dit instrument aan bij het toezichtskader van de inspectie.

De inspectie houdt toezicht op het onderwijs in Nederland. In september 2017 hebben we bezoek gehad van de Inspecteur.

Het resultaat van het inspectiebezoek (op basis van de resultaten van alle activiteiten op kindcentrum Beatrix en Talent.) is 'Basistoezicht'.

Zie ook voor gedetailleerde school-specifieke informatie : www.onderwijsinspectie.nl of www.Vensters.nl
Ieder schooljaar houden we enquêtes: De ouderenquête is dit schooljaar aan de beurt. De school doet hiervan verslag in een speciale nieuwsbrief.

Hoofdstuk 5

School en ouders



“Kinderen waarvan ouders betrokken zijn bij het leerproces van de leerlingen presteren beter”. Een mooi uitgangspunt om als school samen met de ouders en leerlingen het maximale na te streven. Samen werken aan het welbevinden, goede schoolprestaties en een leuke schooltijd voor uw kind.

Daarbij kunnen we niet zonder uw hulp! Assistentie in de groep, meerijden naar excursies, hulp bij kersviering o.i.d.

We werken met een activiteitencommissie die de taken per schooljaar verdeeld heeft over diverse commissies. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders aangeven of en in welke commissie zij plaats willen nemen. De activiteitencommissie (AC) werkt, waar mogelijk, samen met de AC van KCBeatrix. Er is een eigen financiële administratie voor Talent.

Bij nieuwe gezinnen (of in bijzondere situaties) leggen we een huisbezoek af. De leerkracht komt kort op visite om kennis te maken met het gezin in de thuissituatie.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van Talent werkt samen met de MR van KC Beatrix. In deze gezamenlijke medezeggenschapsraad zitten per school 2 ouders en 2 leerkrachten. De directeur is adviseur van de raad. De raad kan aan het bestuur advies geven met betrekking tot veel zaken die de school betreffen. Voor bepaalde besluiten heeft het bestuur de instemming nodig van de MR. Het reglement van de MR ligt ter inzage op school en staat op de website. De leden van de raad moeten bereid zijn hun taken te vervullen in overeenstemming met de identiteit van de school. D.m.v. de Nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van het werk van de MR.

De stemgerechtigde vertegenwoordigers voor Talent zijn namens de ouders: Gerco Vos (voorzitter) en Lianne Linde en namens het team: Sanne Hulst en Anouk van der Veen. Vanuit de ouders is ook Eliane Huisman betrokken bij de MR.

Medezeggenschap (GMR)

Voor de zes scholen van stichting KindPunt te Meppel is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opgericht. De GMR bestaat uit twee geledingen: per school een vertegenwoordiger van de ouders en een vertegenwoordiger van het personeel. Deze leden worden gekozen uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de zes scholen. Daarnaast kan de raad schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bestuur. De GMR heeft adviesrecht en/of instemmingbevoegdheid op bestuurlijk niveau. De Algemeen Directeur is de adviseur van de GMR. Het reglement van de GMR ligt ter inzage op school. Eén ouderlid en één teamlid zijn afgevaardigden van onze organisatie in de GMR.

Klachtenregeling en procedure

We proberen op school alles zo goed mogelijk te regelen, maar waar gewerkt wordt, worden ook fouten gemaakt. Als u dit merkt, is het van groot belang dat u daarmee niet blijft rondlopen. Kom langs! U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht of directeur. Op school maken we onderscheid tussen klachten die wijzelf kunnen oplossen en de meer ernstige of 'onoplosbare' klachten.

Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Dit is een officieel document over het indienen en afhandelen van ernstige klachten, die te maken hebben met de school.

Voor de goede gang van zaken wijzen wij u op de te nemen stappen.

1. Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijvoorbeeld de betrokken leerkracht) en probeer samen een oplossing te vinden.
2. Indien u er samen niet uitkomt of wanneer fase 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met de directeur, mevr. D. Barten-Vleeming (school 251716). Ook in deze fase wordt geprobeerd onderling een oplossing te vinden.
3. Wanneer in fase 2 geen oplossing wordt gevonden, neemt u contact op met de contactpersonen/coördinatoren Veiligheid van de school: Dhr. P de Kruijter of mevr. M. Bouwhuis (☎ school 251716). Zij kunnen u, indien dat nodig is, verwijzen naar de vertrouwenspersoon binnen onze Vereniging, mevr. S. Palyama. Haar e-mailadres: s.palyama@windesheim.nl
4. Bovengenoemde personen zijn ook de contactpersonen voor contact over het naleven van het pestprotocol.
5. Als blijkt, dat u als ouders samen met de school en de vertrouwenspersoon er niet uitkomt, dan is er sprake van een ernstig conflict. Uw klacht kan dan officieel schriftelijk worden gemeld bij de overkoepelende Klachtencommissie van de Besturenraad/Verus, Postbus 694, 2270 AR Voorburg. Alle informatie over de klachtenprocedure kunt u vinden op www.klachtencommissie.org

Aan het indienen van een klacht zijn voor de klager geen kosten verbonden.

De volledige klachtenregeling en klachtenprocedure liggen ter inzage op school.

Iemand die een klacht indient de school betreffend, ontvangt een kopie van de procedure en regeling.

Verzekering

Alle leerlingen van de stichting zijn verzekerd. Deze verzekering dekt echter alleen schade wanneer er sprake is van nalatigheid. Bij schade of ongeval dient altijd eerst de eigen verzekering aangesproken te worden. Ook bij schade aan derden moet de eigen WA verzekering aangesproken worden.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is opgebouwd uit:

- Vrijwillige Ouderbijdrage (€25,00)
- Bedrag excursies (€25,00)

U ontvangt aan het begin van het schooljaar de informatie voor de jaarlijkse betalingen.

De ouderbijdrage van Talent. moet overgemaakt worden op:

NL46 RABO 0310 7818 92 t.n.v. KC Talent

Onder vermelding van naam leerling en 'kosten schooljaar 2019-2020'

De activiteitencommissie ondersteunt het team bij diverse activiteiten. De kosten waar geen vergoeding voor is vanuit het rijk worden (deels) uit de ouderbijdrage betaald. (bijv. schoolshirts, traktaties bij feesten, materiaal) De bijdrage voor de excursies is bedoeld voor de entree of reiskosten die gemaakt worden bij de uitstapjes van de leerlingen.

Aanvraag verlof

De kinderen van Talent hebben 10 'snipperuren' (in dagen of dagdelen op te nemen) Deze kunnen in overleg met de leerkrachten ingezet worden.

Extra verlof moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school. U kunt hiervoor een [verlofaanvraagformulier](#) bij de leerkracht aanvragen of dit formulier downloaden van onze website.

Eén keer per schooljaar kan ten hoogste 10 dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders vanwege hun beroep (bijv. horeca, agrarische sector, toerisme) niet in de schoolvakanties weg kunnen. Dit moet worden aangetoond door een [werkgeversverklaring](#). Dit extra verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het verlof meer dan 10 dagen betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit moet dan gevraagd worden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel. Soms kan de afwezigheid van het kind noodzakelijk zijn in verband met 'gewichtige omstandigheden'.

U kunt hierbij denken aan het bijwonen van een huwelijk, een huwelijksjubileum of een begrafenis in de naaste familie.

We willen u vragen bezoeken aan huisarts, tandarts, etc. zoveel mogelijk na schooltijd af te spreken.

Als blijkt dat ongeoorloofd extra verlof is opgenomen, moet de directeur, volgens de [leerplichtwet](#), hiervan melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Het naleven van de Leerplichtwet wordt door de gemeente Meppel streng gecontroleerd!

Leerplichtambtenaar in Meppel

Wat is leerplicht?

De leerplichtwet houdt in dat kinderen verplicht zijn om naar school te gaan van hun 5e tot en met het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden. Daarna geldt de kwalificatieplicht, die tot de 18e verjaardag duurt. Tijdens de kwalificatieplicht moeten jongeren onderwijs volgen, tenzij ze een startkwalificatie hebben gehaald. Een startkwalificatie is een havo, vwo of mbo (vanaf niveau2) diploma.

Rol en taak leerplichtambtenaren

Een leerplichtambtenaar houdt toezicht op de leerplichtwet. Zo onderzoekt de leerplichtambtenaar of leerplichtige jongeren staan ingeschreven op school en/of ze de school met regelmaat bezoeken.

Scholen zijn verplicht om bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim de leerplichtambtenaar in te schakelen. Deze onderzoekt dan of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is.

Ouder(s) en/of jongeren kunnen ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar als er vragen zijn over een school en/of opleiding, extra verlof, vrijstellingen etc. De leerplichtambtenaar kan de jongere en/of zijn ouders adviseren, begeleiden en eventueel doorverwijzen. Als ouders en/of de jongeren zich niet houden aan de regels van de leerplichtwet kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken.

Meer informatie

Mail naar postbus@meppel.nl of bel de leerplichtambtenaren in Meppel mevrouw Klamer, mevrouw Donker of mevrouw Willems, telefoonnummer 14 0522.

Bestuur en management

In het kader van de wet Goed Bestuur moet een schoolbestuur de functies van ‘bestuur’ en ‘intern toezicht’ te scheiden. Stichting KindPunt werkt met een Raad van Toezicht (RvT), die als taak heeft erop toe te zien dat de doelen van de stichting worden gehaald en onaanvaardbare risico’s worden vermeden. De toezichthoudende bevoegdheden zijn neergelegd bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen. Zo mogelijk bestaat de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht uit ouders/verzorgers van kinderen, die op de scholen van KindPunt Meppel zitten. Bij een vacature voor de RvT kunnen kandidaten solliciteren n.a.v. een advertentie, die o.a. via de scholen wordt verspreid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft het recht op een bindende voordracht voor 1 zetel in de Raad van Toezicht.

De bestuursrol wordt uitgevoerd door het College van Bestuur (bij KindPunt is dat 1 persoon), ook wel directeur-bestuurder genoemd. Herman Langhorst. De directeur-bestuurder van stichting KindPunt, heeft de bestuursbevoegdheden en heeft als taak om de doelen van de stichting te realiseren en te bewaken en om de onderwijskwaliteit te bevorderen. De Raad van Toezicht bepaalt de grenzen waarbinnen de bevoegdheden van de directeur-bestuurder moeten worden uitgeoefend. Die grenzen zijn vastgelegd in een toezichtkader.

De Raad van Toezicht van KindPunt Meppel zit er niet voor zichzelf, maar voert het toezicht uit namens de ouders die bewust (op basis van identiteit en/of kwaliteit) er voor hebben gekozen hun kinderen op een school van KindPunt in te schrijven. Aan deze ouders moet de Raad van Toezicht verantwoording afleggen. Dit zijn de huidige ouders van de leerlingen op de scholen, maar het zijn ook de ouders die dat in het verleden deden en die dat in de toekomst gaan doen. De Raad van Toezicht zal in dialoog met deze ouders periodiek vaststellen of het onderwijs dat wordt gegeven nog spoort met hun wensen en behoeften. Een belangrijke gesprekspartner daarvoor is natuurlijk de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, waarin ouders van alle scholen van KindPunt Meppel zijn vertegenwoordigd.

Bij de keuze voor het Raad van Toezichtmodel is besloten om de vereniging van PCBO om te zetten naar een stichting. De stichting kent geen leden. Het toezicht, dat eerst door de leden van de vereniging werd gedaan, wordt nu uitgeoefend door de Raad van Toezicht.

In de statuten van de stichting KindPunt Meppel is de identiteit gewaarborgd. In artikel 2 worden doel en grondslag beschreven.

Artikel 2.

1. *De stichting heeft als doel de oprichting en instandhouding van scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs in Meppel en omgeving.*
2. *De stichting beoogt dit doel te bereiken door:*
 - a. *onderwijs te doen geven op protestants-christelijke grondslag;*
 - b. *samenwerking te zoeken in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort;*
 - c. *het verrichten van alle verdere handelingen, die met de doelstelling in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*
3. *De stichting aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen en als inspiratiebron de Bijbel als Gods woord.*

De stichting beoogt niet het maken van winst



Privacy beleid

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van KindPunt Meppel [zie website www.kindpuntmeppel.nl tabblad Info/Privacy]. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.



De leerling gegevens worden beveiligd opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting KindPunt Meppel, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Om leerkrachten en leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de scholen gebruik van 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2019-2020 onder meer gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar onze stichting afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij info@kindpunt.nl

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur van de school.

Op onze school wordt er, per groep, een lijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Voor meer informatie over de AVG: zie ook [de website van KindPunt Meppel](#).

Hoofdstuk 7

Schooljaar 2019-2020

Schooltijden

Maandag t/m vrijdag

8.30-8.40 inloop (u kunt mee de klas in om met uw kind te werken/spelen)

8.45 uur - 14.15 uur

Groepsindeling

Talent A - Deze groep krijgt les in de lokalen dichtbij de ingang.

Talent B - Deze groep krijgt les in de lokalen aan de kant van het plein.

Gymrooster

De jongste kinderen hebben dagelijks bewegingsonderwijs in het speellokaal of buiten.

De lessen bewegingsonderwijs zijn in sporthal de Aanloop en worden gegeven door de vakleerkracht.

Sportkleding verplicht (shirt/broekje/gympen) douchen mogelijk.

Woensdag:

Tijd	leerjaar		Aantal
9.50	1,2 en 3	Talent	24
12.45	4,5,6	Talent	29
13.30	7 en 8	Talent	19

Vrijdag:

Tijd	leerjaar		Aantal
8.30	MRT	Talent + KBS	Invulling volgt
9.50	1,2 en 3	Talent	24
OM EN OM	1 en 2	KBS	
10.45	4,5,6	Talent	29
12.45	7 en 8	Talent	19

Swim2play

Alle kinderen gaan ieder jaar 5 weken naar swim2play. Tijdens een wekelijks lesuur krijgen ze activiteiten en oefeningen aangeboden waardoor ze vaardig in het water worden. De groepen worden intensief begeleid door instructeurs en studenten van sportopleidingen. Leerkrachten en school zijn tijdens de les eindverantwoordelijk voor het organisatorische gedeelte.

Swim2play Talent A: (voormalig Aanloop)

woensdag 13, 20 en 27 november, 4 en 11 december

11.05-11.50 uur

Swim2play Talent B :

woensdag 18 december, 8, 15, 22 en 29 januari

11.05-11.50 uur

Info vervoer volgt

Vakantie 2019-2020

Herfstvakantie	19 t/m 27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 dec 2019 t/m 5 jan 2020
Voorjaarsvakantie	15 t/m 23 februari 2020
Paasweekend (Goede Vrijdag + Tweede Paasdag)	10 t/m 13 april 2020
Meivakantie (incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag)	25 april t/m 10 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2020

Extra lesvrije dagen

Vrijdag 20 september

Maandag 6 januari

Donderdag 30 januari

Dinsdag 14 april

Maandag 25 mei



Jaarkalender (belangrijkste data)

9 september

Informatiemiddag/avond

16 t/m 19 september

'Dit ben ik' gesprekken

23 t/m 27 september

Week van het Kindcentrum

7 oktober

PCBO Academy - autisme

4 t/m 7 november

portfoliogesprekken (ouders+leerling)

5 december

Sinterklaasfeest

19 december

Kerstviering met ouders

20 december

Laatste schooldag van 2019

9 februari	Kerk en school kerkdienst
10 t/m 13 februari	portfoliogesprekken
25 maart	PCBO academy - innovatiewerkgroep
9 april	Paasviering onder schooltijd
17 april	Koningsspelen
29 mei	Sportdag groep 6, 7 en 8
17 t/m 19 juni	Kamp
18 juni	Schoolreis
22 t/m 25 juni	Portfoliogesprekken (ouders+leerling)
1 juli	Eindfeest
3 juli	Laatste schooldag

Relaties van de school

Wij werken met diverse externe instanties samen voor onderzoeken op verschillende gebieden.

Inspectie

Onze school valt onder de Inspectie Basisonderwijs (www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over de inspectie kunnen gesteld worden via e-mail: info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs: 'Informatie Rijksoverheid' ☎ 1400 (gratis)

Klachten (zie ook klachtenprocedure) over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs ☎ 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

Opleidingsinstituten

Met Hogeschool Windesheim (Zwolle) hebben we een convenant 'Samen opleiden'. We bieden PABO-studenten en studenten van de Opleiding voor Lichamelijke Opvoeding de gelegenheid om in stageperioden praktijkervaring op te doen. In het convenant is opgenomen dat de studenten intensief begeleid worden door coaches van de opleidingsschool en de hogeschool.

Ook bieden we leerlingen van het MBO en voortgezet onderwijs gelegenheid voor stages. (o.a. Sociaal Pedagogisch Werk)

Ook worden regelmatig Snuffelstages van het Voortgezet Onderwijs bij ons gedaan.

CJG (Centrum Jeugd en Gezin)

Er is in de gemeente Meppel een officieel loket voor alle jeugd zorg zaken: Centrum Jeugd en Gezin. U kunt hier terecht voor informatie en antwoord op uw vragen betreffende kind en zorg.

Bezoekadres: Zuiderlaan 197 F, 7944 EE Meppel

☎ 0522-236030

e-mail: info@cjgmeppel.nl internet: www.cjgmeppel.nl



JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL

Onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector JGZ van de GGD Drenthe.

Screeningen

In groep 2 en groep 7 wordt uw dochter/zoon schriftelijk uitgenodigd om deel te nemen aan een screening volgens een standaardprocedure. Bij deze uitnodiging ontvangt u verdere informatie en een vragenlijst.

Blijkt uit de screening dat uw kind extra zorg nodig heeft of heeft u aangegeven vragen te hebben, dan wordt u uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De gesprekken zijn op school of bij u in de buurt.

Bij absentie wegens ziekte kan de schoolarts ingeschakeld worden wanneer dit frequent of langdurig voorkomt. (>10 dagen is richtlijn van schoolarts en leerplichtambtenaar voor opvallende absenties)

Spreekuur voor u:

Als ouder/verzorger kunt u vragen over bijv. groei, ontwikkeling, gedrag, horen en zien, met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid.

U kunt zich altijd aanmelden voor een spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres.

Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

Het zorgadviesteam (ZAT)

Dit team bestaat uit de intern begeleider, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker en kan, na overleg met u, door school worden ingeschakeld ter ondersteuning van uw kind.

Vaccinaties

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). U krijgt hiervoor een oproep thuisgestuurd. Alle meisjes krijgen, als ze 12 /13 jaar zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker.

NB Deze vaccinaties worden niet op school gegeven!



GGD Drenthe, sector Jeugdgezondheidszorg

Postbus 144, 9400 AC Assen

☎0592 30 63 17 (ma-vr 8.00 - 12.00 uur)

jgz@ggddrenthe.nl

logopedie@ggddrenthe.nl

Logopedie

Alle kinderen vanaf 4,9 jaar krijgen een kort onderzoek betreffende spraak, taal, stem, gehoor, adem en mondmotoriek. Wanneer één van deze zaken extra aandacht behoeft, wordt u als ouder uitgenodigd voor een gesprek.

Zo nodig wordt uw kind doorverwezen naar een praktijk voor logopedie.

Ook oudere/jongere leerlingen kunnen door hun ouders of de leerkracht bij de logopediste worden aangemeld voor een onderzoek. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

De logopediste (Josée Welbergen) is in dienst van de gemeente Meppel.

DBOS (de bieb op school)/Bibliotheek Meppel

We hebben met het project De Bieb op school nauwe samenwerking met de bibliotheek. Er is een leescoördinator van de bibliotheek die samen met de school het leesactiviteitenplan uitvoert. Voor projecten wordt soms gebruik gemaakt van collecties van de Provinciale Bibliotheek. Alle leerlingen van onze school zijn automatisch lid van de plaatselijke bibliotheek.

VVN

De kinderen uit groep 7 doen mee aan het verkeersexamen. De verkeerscommissie is bij het theoretisch examen betrokken. Het praktisch examen wordt door Veilig Verkeer Nederland georganiseerd. De school is gecertificeerd met het Drents Veiligheids Label (herkeuring heeft in april 2015 plaatsgevonden) Hiervoor werkt de school nauw samen met de medewerkers van de Provincie Drenthe. We voeren jaarlijks een activiteitenplan uit om het label te blijven behouden.

Politie

We werken samen met m.n. de wijkagent (mevr. Judith Bakker) voor onderhouden en versterken van de contacten. In diverse situaties kan de politie van betekenis zijn voor onze school. Als vraagbaak, als hulp en als collega in het Zorg Advies Team.

Politie Meppel, Eendrachtstraat 28, 7941 AP Meppel, ☎0900-8844

Scala

Talent participeert in het 'Kunstmenu Meppel'. De doelstelling van het 'Kunstmenu Meppel' is: kinderen in hun eigen omgeving - de school of de directe omgeving daarvan - in contact brengen met verschillende kunstuitingen.

We krijgen daarbij ondersteuning van SCALA.(centrum voor de kunsten)

Voor meer informatie zie onderdeel 'Kunstzinnige Vorming'

Adresgegevens:

Vledderstraat 3C

7941 LC Meppel

☎0522-258855

Fax: 0522-240675

E-mail: info@scalameppel.nl

Website: www.scalacentrumvoordekunsten.nl

Andere belangrijke zaken

Afmelden bij afwezigheid

Mocht uw kind niet op school kunnen komen, wilt u dit vóór de aanvang van de lessen (8.40 u.) doorgeven?(☎251716) Wij weten dan waarom uw kind niet op school is.

Wanneer uw zoon/dochter zonder reden niet op school is, zullen we contact met u opnemen om na te gaan waar uw kind is.

Wilt u uw kind een briefje meegeven wanneer het onder schooltijd naar de dokter of tandarts moet, of wanneer het op advies van de dokter niet mee mag doen met gymnastiek of schoolzwemmen? Bellen mag ook, maar dan ook graag vóór schooltijd.

Ander adres of telefoonnummer

Gaat u verhuizen, of krijgt u een ander telefoonnummer, dan horen wij dat graag zo spoedig mogelijk. Ook als u een geheim telefoonnummer hebt. Mocht er immers iets zijn met uw kind, dan is het belangrijk dat we u kunnen bellen. Geef ook een reservenummer door (hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar een formulier zodat we elk schooljaar weer actuele 'noodnummers' hebben)

Buitenschoolse activiteiten

Verschillende sportverenigingen organiseren buiten de schooluren leuke activiteiten voor de kinderen, zoals schaken, vier-tegen-vier voetbal, korfbal, pushbal, vissen, etc. Wij geven informatie hierover door aan de kinderen. Ze krijgen op school de gelegenheid om teams samen te stellen. Voor de begeleiding worden ouders gevraagd. Vaak vinden deze activiteiten plaats op de woensdagmiddag. Voor de leerkrachten is dit vaak gewoon een werkmiddag en ze kunnen dus niet altijd bij al die activiteiten aanwezig zijn.

Facebook.

Op onze facebookpagina kunt u ons volgen om op de hoogte te blijven van alle leuke ontwikkelingen en activiteiten. Het is een openbare 'vind-ik-leuk'-pagina die beheerd wordt door een aantal collega's. We gaan discreet om met de foto's en informatie die geplaatst worden. De informatie is altijd om positieve PR te genereren voor school en leerlingen. Negatieve opmerkingen zullen z.s.m. verwijderd worden.

<https://www.facebook.com/talent.nl?fref=ts> (zie ook ons protocol social media)

Op de fiets naar school?

Parkeer de fiets op de parkeerplaatsen op het plein, in het fietsenhok of voor de school.

Het is verstandig om de fietssleutel te voorzien van een label met daarop de naam van uw kind. Dit kan een hoop problemen voorkomen. Het fietssleuteltje mag bij de leerkracht worden ingeleverd, of op de met de klas afgesproken plaats worden neergelegd.

Gevonden voorwerpen

Ieder jaar verzamelen we weer gymschoenen, handschoenen, mutsen, sjaals, gymkleding, bekertjes, trommeltjes etc. waarvan de eigenaar niet te achterhalen is. In de hal bij de achteringang staat een kist met gevonden voorwerpen. Die worden af en toe tentoongesteld. We kondigen dat aan in de Nieuwsbrief. Mist uw zoon of dochter dus iets, kom dan even kijken! (kinderen herkennen vaak hun eigen spullen niet meer) Wanneer de spullen niet worden afgehaald, krijgen ze een andere bestemming.

Goede doel

We kiezen per schooljaar een goed doel en koppelen daar een geldinzamelingsactie aan. In onze Nieuwsbrief wordt u daarover geïnformeerd.

Hoofdluiscontrole

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school, in samenwerking met de ouderraad, een ouderwerkgroep ingesteld. Deze werkgroep heeft als taak om een aantal keren per jaar alle kinderen op school te controleren op hoofdluis. Indien nodig worden extra controles gepland. Wanneer hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden. De contactpersoon van de school neemt telefonisch contact op met de ouder(s). Bij besmetting wordt de klas z.s.m. geïnformeerd middels een brief met informatie over hoofdluisbesmetting.

De ouders die in de werkgroep zitten werken volgens instructies van de G.G.D.

Nieuwsbrief

Wekelijks verschijnt een nieuwsbrief van KC Talent. In de Nieuwsbrief geven wij informatie over onze school en activiteiten. U ontvangt de nieuwsbrief digitaal en de nieuwsbrief wordt op onze website geplaatst:

www.kindcentrumtalent.nl

Pleinwacht

In de pauze is er pleinwacht. Bij het uitgaan van de school wordt ook toezicht gehouden door een leerkracht. Kinderen kennen de pleinregels en Kanjerafspraken. *Bij problemen, die ze zelf niet kunnen oplossen, geldt de afspraak dat de kinderen naar de leerkracht gaan (dit is geen klikken!)*

Schoolfotograaf

Eenmaal per twee jaar komt een schoolfotograaf op bezoek om de kinderen op de foto te zetten. De foto's kunnen daarna vrijblijvend worden besteld. Voor dit schooljaar hebben we afspraken gemaakt met foto Koch.

Schoolreizen

Alle leerlingen gaan op schoolreis. De bestemming wordt later bekend gemaakt. Natuurlijk zijn hier kosten aan verbonden. Daar leest u meer over in de Nieuwsbrieven e/o speciale brief.

Sponsoring

We gaan terughoudend om met sponsoring. We maken alleen gebruik van sponsoring wanneer er geen bijzondere tegenprestatie verwacht wordt van de school en wanneer wij achter het bedrijf / merk kunnen staan waardoor wij gesponsord worden.

Verjaardagen

(Bijna) ieder kind vindt het heerlijk om jarig te zijn. We proberen dan ook een feestelijk tintje aan de dag te geven als een van de kinderen zijn verjaardag viert. (vraagt u gerust na bij de leerkracht hoe laat dit zal gebeuren. U bent welkom om foto's te nemen of te filmen!)

Als er getrakteerd wordt, dan graag een 'verstandige' traktatie. De traktatie voor de leerkrachten mag dezelfde zijn als voor de kinderen.

Bijlage:

1. Beleid Veiligheid bij Buitenschoolse activiteiten
2. Calamiteitenplan bij excursies

Bijlage 1

Beleid Veiligheid bij Buitenschoolse activiteiten

Bij KC Talent maken we gebruik van de mogelijkheid om te leren 'in het echt'. Dat betekent dat we regelmatig activiteiten ondernemen buiten de school.

We zijn (volgens de arbo-wet en diverse onderwijswetten) verplicht om de veiligheid op school te waarborgen. Daar vallen de buitenschoolse activiteiten ook onder.

We nemen bij buitenschoolse activiteiten de volgende maatregelen:

- ✓ Per activiteit bekijken we de groepsgrootte en passen we die aan aan de activiteit en het vervoer.
- ✓ In principe streven we naar het ondernemen van activiteiten met de hele groep (4-12 jaar)
- ✓ In bepaalde gevallen waar een leeftijdsgrens voor geldt maken we de afweging of de activiteit gedaan wordt met een deelgroep.
- ✓ Wanneer een deelgroep de excursie maakt proberen we de excursie na enkele jaren te herhalen.
- ✓ Begeleiders hebben een mobiele telefoon en een lijstje met nummers van leerkrachten/directie/locatie/ouders en algemene hulpdiensten.

excursie	Leerlingen	Aantal begeleiders
Reis met bus	Per bus	Min. 2 leerkrachten
Reis met trein	1-10	Min. 1 leerkracht & 1 volwassene (1-5)
	11-30	Min. 1 leerkracht & 2-3 volwassene (max 1-8)
	31-40	Min. 2 leerkrachten & 2-3 volwassene (max 1-8)
	41-50	Min. 3 leerkrachten / O.A. & 2 volwassene (max 1-8)
Reis met fiets	Per rit	Min. 1 leerkracht & 1 volwassene
Reis met auto	Per auto	1 Begeleider / chauffeur

School is verzekerd voor aansprakelijkheid van leerkrachten, overig personeel, hulpouders en vrijwilligers.

Ouders die meegaan als begeleider zijn nooit eindverantwoordelijk voor een activiteit.

Bij calamiteiten:

Directeur op de hoogte stellen

Calamiteitenplan in werking stellen (afhankelijk van calamiteit)

Calamiteitenplan

wat	wie	waar	tijdstip
Hulpdiensten inschakelen BHV inschakelen	Begeleider activiteit	Plek calamiteit	z.s.m. na calamiteit
Directie informeren	Begeleider activiteit BHV'er	Plek calamiteit	z.s.m. na calamiteit
Bovenschools directie informeren	Directie /PLV	--	z.s.m. na bekend worden
Betrokken ouders informeren	Directie/PLV	--	z.s.m. na bekend worden
Contacten onderhouden begeleiders excursie	Begeleider activiteit/ Directie	--	Zo frequent als mogelijk en wenselijk is onder de omstandigheden
Communicatie - Hulpverleners - Ouders - Collega's / begeleiders	Bovenschools directeur/directie	--	Tot afronding