



SCHOOLGIDS 2021/2022

Kindcentrum Talent
De Vissersingel 1
7942 EA Meppel
Tel. 0522-251716



Geachte ouder, verzorger, belangstellende,

Met trots presenteren wij u onze schoolgids! De schoolgids van Kindcentrum Talent. Het kindcentrum voor:

Uniek onderwijs met hoofd, hart en handen

Waar kinderen centraal staan en voorbereid worden

Op de samenleving van nu en morgen!

Kindcentrum Talent staat voor een moderne onderwijsvorm midden in de maatschappij. Het unieke talent van ieder kind staat voor ons centraal. Eigentijds en gepersonaliseerd onderwijs waar we samen leren. In deze schoolgids staat veel belangrijke informatie betreffende het onderwijs op Kindcentrum Talent. Ook vindt u hier veel info voor het komende schooljaar. Met de schoolgids verantwoorden we ons naar het bestuur, de medezeggenschapsraad en de inspectie.

Heeft u de schoolgids gelezen en wilt u ons onderwijs ervaren? Maak dan gerust en afspraak en kom op bezoek.

U bent van harte welkom.

Team Talent

Kindpunt Talent
De Vissersingel 1
7942 EA Meppel
0522-251716
kctalent@kindpunt.nl
www.kindcentrumtalent.nl

De schoolgids wordt uitgereikt bij aanmelding van een nieuwe leerling. De digitale versie wordt gemaild en is beschikbaar op de website. Op verzoek kunt u een papieren versie ontvangen. Vraag hier gerust naar op school.

Hoofdstuk 1: welkom op Kindcentrum Talent	5
Hoofdstuk 2: wat zijn onze pijlers en parels	7
Samen leren leren en samen leren leven	7
2.1.1 Waarom doen we wat we doen	7
2.1.2 Hoe doen we dat?	7
2.1.3 Wat levert het op?	7
Kindgericht thematisch werken	8
2.2.1 Waarom doen we wat we doen	8
2.2.2 Hoe doen we dat?	8
2.2.3 Wat levert het op?	9
Gesprekken op Kindcentrum Talent	9
2.3.1 Waarom doen we wat we doen	9
2.3.2 Hoe doen we dat?	9
Portfoliogesprekken	9
Individuele gesprekken	9
Groepsgesprekken	9
2.3.3 Wat levert het op?	9
Portfolio en MijnBewijsstukken	10
2.4.1 Waarom doen we wat we doen	10
2.4.2 Hoe doen we dat?	10
2.4.3 Wat levert het op?	10
Talentuur	11
2.5.1 Waarom doen we wat we doen	11
2.5.2 Hoe doen we dat?	11
2.5.3 Wat levert het op?	11
Hoodstuk 3: organisatie van de school	12
3.1 Groepsindeling	12
3.2 KindPunt Vissersingel	12
3.2.1 PlusKinderopvang	13
3.2.2 Kindcentrum Beatrix	13
3.3 KindPunt Meppel	13
3.3.1 Het gedachtegoed van KindPunt	13
3.3.2 Wat wij geloven	13
3.3.3 Wat wij beloven	14
3.4 Samenwerken met ouders/verzorgers	14
3.5 Activiteitencommissie	14
3.6 De Medezeggenschapsraad (MR)	14
3.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	15
3.8 Samenwerken met andere scholen	15
3.8.1 Binnen onze stichting	15
3.8.2 Buiten onze stichting	15
3.8.3 Vervanging	16
3.8.4 Stagiaires	16

Hoofdstuk 4: hoe zorgen we voor onze leerlingen?	17
4.1 Aanmelding en toelating	17
4.2 Rol van ons team en IB'er	17
4.3 Contact met ouders	18
4.4 Passend onderwijs	18
4.5 Voortgezet Onderwijs	19
4.6 Contacten met mensen buiten school	19
ZAT: Zorg Advies Team	19
Logopedie	19
Schoolmaatschappelijk werk	19
Algemeen onderzoek	19
Hoofdstuk 5: belangrijk om te weten als ouder van onze school	20
5.1 Aanvraag verlof	20
5.2 Onderwijstijd	20
5.3 Vakanties	21
5.4 Extra lesvrije dagen	21
5.5 Communicatie met school	22
5.5.1 Algemene informatie	22
5.5.2 Persoonlijk contact	22
5.5.3 Parro	22
5.5.4 Afmeldingen	22
5.6 Wijziging adres en/of telefoonnummer	23
5.7 Ouderbijdrage	23
5.8 iPads	23
5.9 Bibliotheek	23
5.10 Scala	24
5.11 Verjaardagen	24
5.12 Hoofdluis-controle	24
5.13 Gevonden voorwerpen	24
5.14 Schoolfotograaf	25
5.15 Verkeersexamen	25
Hoodstuk 6: resultaten	26
6.1 Cito	26
6.2 WMK	26
6.3 Mensdoelen	26
6.4 Inspectie	26
Hoofdstuk 7: overige zaken ABC	27

Een plek waar ieder kind gelukkig mag zijn en zichzelf leert kennen. Waar wij klaar staan voor elkaar en elkaar helpen. Wij zijn een Kindcentrum met juffen en meesters in de wijk Haveltermade. Wij bieden onderwijs en opvang aan kinderen van 0 tot 12 jaar. De kinderopvang hebben wij in eigen beheer met PlusKinderopvang. Hier bieden wij 52 weken per jaar opvang van 7.30 uur tot 18.30 uur. Wij zijn een innovatieve school die thematisch werkt en waar het kind altijd centraal staat. Ons lesaanbod sluit aan op wat de wereld van morgen van ons vraagt, maar bovenal proberen we van al die mooie kinderen gelukkige en positieve mensen te maken. Bij ons draait het om het kind. Punt.

1.1 Wat wij beloven

Wij beloven dat we te allen tijde het kind centraal zetten. We vinden de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers, leerkrachten, ouders en leerlingen heel belangrijk. Daarom praten we niet Over kinderen, maar wel met kinderen. Tijdens deze gesprekken bekijken en bespreken we hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. We kijken met de leerling terug op wat er geleerd is, maar kijken ook vooruit naar de weken die komen. Bij ons is het belangrijk om te kijken naar de cognitieve doelen, maar ook naar andere doelen. We beloven dat wij als organisatie er alles aan zullen doen om voor een veilige omgeving te zorgen, zodat elke leerling met plezier zijn of haar plek kan vinden. We beloven dat we met ouders en leerlingen op ontdekkingsstocht gaan om te leren wat de talenten zijn, welke behoeftes er zijn en in beeld te krijgen wat het kind van ons vraagt, om zo de beste versie van zichzelf te worden.

1.2 Wat ons typeert

Wij werken volledig thematisch en werken van vakantie tot vakantie aan een thema. Aan dit thema wordt gewerkt in alle groepen, dus van groep 1 tot en met 8. We leren daarbij op onderzoek uit te gaan. We bedenken met elkaar onderzoeksvragen en gaan op zoek naar de antwoorden. Presenteren doen we op verschillende manieren. Soms maken we een lapbook, soms richten we een museum in en een andere keer maken we een podcast met al onze informatie. We zijn een christelijke school. Dat betekent onder andere dat we vertellen vanuit de Bijbel en de christelijke feesten samen vieren. Maar vooral ook dat we ons bij onze beslissingen laten leiden door onze christelijke identiteit. Onze lokalen zijn anders ingericht dan op andere scholen. We hebben diverse, wisselende werkplekken waaruit kinderen kunnen kiezen. In de ochtend werken we in combinatiegroepen ingedeeld op leeftijd. Op drie middagen werken we in twee grote groepen waar kinderen van groep 1 tot en met 8 bij elkaar zitten. We vinden het sociale gedeelte in deze verdeling enorm belangrijk.

1.3 Wat wij waardevol vinden

We vinden het belangrijk dat we voor een leefwereld zorgen waarin jij jezelf mag zijn en mag ontdekken wie jij bent. Dat geldt voor leerlingen, maar ook voor leerkrachten. We vinden het belangrijk om open met elkaar in gesprek te gaan, om elkaar te helpen en er voor elkaar te zijn. We gaan in gesprek en vinden dat enorm waardevol. Zo leren we omgaan met de ander maar ook met alle dingen die we tegenkomen in de maatschappij. We maken voor onze leerdoelen gebruik van de wereld om ons heen.

We gaan op excursies, leren ook buiten de school en we werken samen met instanties in de omgeving. Door te onderzoeken, te reflecteren en in gesprek te gaan, komen we tot ideeën, plannen en oplossingen voor de wereld om ons heen, dichtbij en ver weg.

1.4 Wat wij nastreven

Wij vinden het allerbelangrijkste dat kinderen binnen ons Kindcentrum gelukkig zijn en met plezier naar school gaan. Soms komen we in de loop van het leerproces ook dingen tegen die lastig zijn. Dan zorgen we er met elkaar voor dat we elkaar verder helpen. Binnen ons Kindcentrum doen we er alles aan om een veilige plek te zijn waar kinderen met plezier naartoe gaan. Door in te zetten op innovatie denken we dat we aan kunnen sluiten bij wat er op dit moment gebeurt in de wereld. Door gesprekken te voeren met leerkrachten, ouders en leerlingen denken we dat we kinderen kunnen helpen een gelukkiger mens te worden. Door ze te helpen inzien wie ze zijn en wat ze kunnen en te werken aan lastige dingen. Door ze te leren wat normaal gedrag is, wat samenwerken is, hoe je zelfstandig kan werken, maar ook door te bespreken wat er in de wereld gebeurt. Daarnaast vinden we de gesprekken belangrijk om ervoor te zorgen dat de ouders betrokken kunnen blijven bij het leerproces van de kinderen. De driehoek van ouder, leerling en leerkracht is voor ons heel belangrijk. Door thematisch te werken, denken we beter aan te kunnen sluiten op de belevingswereld van kinderen. En door de optelsom van deze ambities zijn we ervan overtuigd dat de tijd op Talent ervoor kan zorgen dat elk kind na groep 8 klaar is voor de volgende stap. Als gelukkig, stabiel mens die weet wat hij of zij kan.



De eindpresentaties aan het einde van een thema. Kinderen vertellen elkaar wat ze hebben geleerd.

Samen leren leren en samen leren leven

2.1.1 Waarom doen we wat we doen?

Op Kindcentrum Talent vinden wij het belangrijk dat het kind zich ontwikkelt op vele gebieden. Dit betekent dat we aandacht besteden aan de leerdoelen op het cognitieve vlak, de wereld om ons heen en de mens in de maatschappij. Door kinderen hierin bewust mee te nemen, zijn we van mening dat kinderen zichzelf en elkaar leren kennen en zichzelf beter leren kennen en uiteindelijk als gelukkige kinderen onze school kunnen verlaten op weg naar het voortgezet onderwijs.

Op Kindcentrum Talent beschouwen wij de school als de samenleving in het klein. Hier mag je groeien op het cognitieve en het sociale vlak en mag je jouw talenten ontdekken. Hier ontdek je wie je bent en welke rol jij hebt binnen een groep. Binnen elke ontwikkeling past een vaardigheid waarmee wij met de kinderen willen oefenen. Wij stellen hierbij doelen op en maken concrete afspraken hoe we ons hieraan houden.

2.1.2 Hoe doen we dat?

De kinderen werken aan individuele doelen en aan doelen die wij in de groep met elkaar stellen. Samen maken wij afspraken met elkaar hoe wij ons aan de doelen houden. Dit doen wij tijdens het portfoliogesprek, maar ook tijdens gesprekken in de groepen. Het in gesprek gaan met het kind staat centraal binnen onze visie. Tijdens het portfoliogesprek gaan wij met kind en ouder in gesprek om tot nieuwe leerdoelen te komen voor de komende periode. Deze doelen zijn op individueel niveau, maar ook op groepsniveau. Wij vinden het belangrijk dat kinderen het leven leren, leren met elkaar om te gaan, zelfstandig worden en hun verantwoordelijkheid nemen op een respectvolle manier.

2.1.3 Wat levert het op?

De doelen die wij met elkaar stellen hangen zichtbaar in de klas. Iedereen kan zien welke doelen wij hebben gesteld en hoe we met deze doelen aan de slag gaan. De individuele doelen maken wij voor kinderen en de groep zichtbaar zodat duidelijk is waar elk kind op dat moment aan werkt. Vanuit deze zichtbare doelen kan er samenwerking ontstaan en worden kinderen de gelegenheid gesteld om van elkaar te leren.



Jong leert van oud en oud leert van jong. Op de foto vertellen de jongsten over hun ontpopte vlinders aan de oudsten.

Kindgericht thematisch werken

2.2.1 Waarom doen we wat we doen?

Het doel van thematisch werken is de wereld van buiten naar binnen te halen. We zorgen er hiervoor bij dat we aansluiten bij de belevingswereld van het kind binnen de ontwikkeling waarin ze zich bevinden.

2.2.2 Hoe doen we dat?

Een thema duurt ongeveer tien weken. Aan de start van een nieuw thema heeft het team een studiedag waar het thema wordt voorbereid. Tijdens deze studiedag wordt gekeken en vastgesteld welke doelen in het thema per leerjaar aan bod moeten komen. Daarnaast bekijken wij of er de mogelijkheid is om op excursie te gaan en of we experts kunnen uitnodigen om het thema nog verder uit te diepen.

In de onderbouw wordt het thema door middel van spel uitgebouwd. De hoeken in de klas zijn samen met de kinderen ingericht om het thema ten volste te kunnen beleven. De leerkracht biedt activiteiten aan die bij het thema passen en zorgt ervoor dat het spel binnen elke fase van het thema een nieuwe impuls krijgt. Zo komt er verdieping binnen het thema.

In de midden- en bovenbouw gaan de kinderen aan de hand van de onderzoekscyclus het thema eigen maken. In de verschillende weken doorlopen de kinderen de stappen die nodig zijn om meer te weten te komen over het thema. In de middenbouw gebeurt dit voornamelijk in de groep en met de leerkracht, maar naarmate de kinderen ouder worden, kunnen zij meer zelfstandig de onderzoekscyclus doorwerken. Aan de hand van zelf opgestelde onderzoeksvragen gaan zij zich in het door hun gekozen onderwerp verdiepen.

2.2.2 Wat levert het op?

Aan het eind van thema vinden de presentaties plaats. De vorm van presenteren wisselt per thema. Het doel van de presentatie is dat alles samenkomt en dat wij van elkaar kunnen zien wat we geleerd hebben.



De onderzoekscyclus die wij ieder thema doorlopen.
Per week zetten we nieuwe stappen in ons onderzoek

Gesprekken op Kindcentrum Talent

2.3.1 Waarom doen we wat we doen?

Kinderen werken de hele dag aan doelen op cognitief en sociaal gebied. Dit is de basis van ons onderwijs en de basis van de gesprekken die wij voeren.

2.3.2 Hoe doen we dat?

Op Kindcentrum Talent is het voeren van gesprekken een heel belangrijk onderdeel van de dag, het thema en het jaar. Hieronder worden er drie vormen van deze gesprekken beschreven.

Portfoliogesprekken

Aan het eind van elk thema hebben wij met kinderen en ouders/verzorgers een portfoliogesprek. In dit gesprek kijken wij terug naar de doelen die zijn behaald in het thema en het proces wat zich heeft afgespeeld. Daarnaast kijken wij in het gesprek ook vooruit naar het volgende thema en de doelen die in dat thema behaald willen worden.

Individuele gesprekken

Tijdens het thema voeren we dagelijks individuele gesprekken met kinderen die gericht zijn op groei. Deze gesprekken dragen bij aan de ontwikkeling van het kind. Als leerkracht willen wij door middel van deze gesprekken kinderen inzicht geven in het proces waar zij zich in bevinden.

Groepsgesprekken

Elke thema staat er binnen de school een vaardigheid centraal die wij in de groep willen oefenen. Deze vaardigheid is gebaseerd op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich begeeft. In de groep bespreken we de doelen die bij de vaardigheid komen kijken en maken wij afspraken over in de groep om de doelen zichtbaar te maken. In de groep spreken we elkaar aan op de afspraken.

2.3.3 Wat levert het op?

Inzicht in het leerproces van het kind. Het kind krijgt inzicht in zichzelf wie het is als mens. Als ouder krijg je inzicht in de ontwikkeling van het kind.

Wij hebben ervaren dat thematisch werken ook zorgt voor ander gedrag. Doordat wij aansluiten bij de belevingswereld zien wij gemotiveerde leerlingen die graag willen leren vanuit hun eigen leervragen. Het helpt ons mee in onze missie om gelukkige kinderen te creëren.

Portfolio en MijnBewijsstukken

2.4.1 Waarom doen we wat we doen?

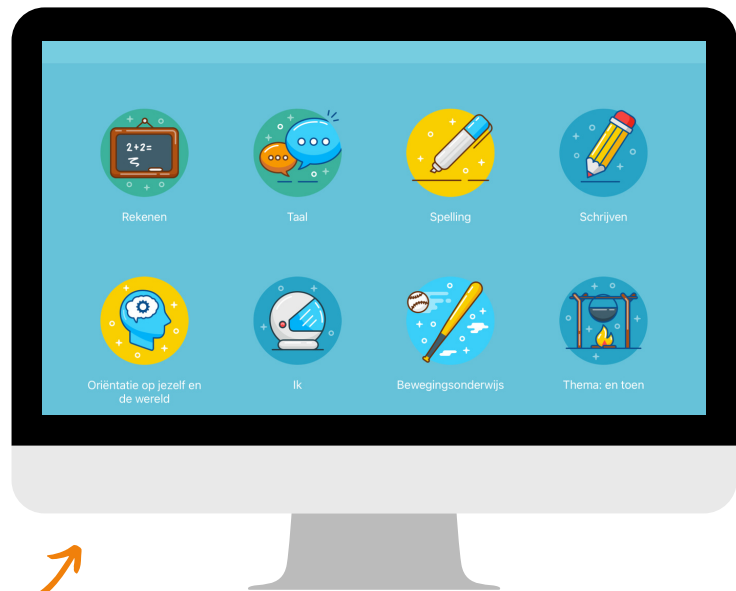
Het portfolio is een middel waarmee kinderen, ouders en leerkracht inzicht krijgen in de ontwikkeling van het kind.

Op Kindcentrum Talent hebben wij twee soorten portfolio's. Een digitaal portfolio en een fysieke map. We vinden het belangrijk dat het kinderen hun eigen ontwikkeling zien en behouden op zowel het cognitieve vlak als op mensvlak.

De online omgeving waar leerlingen hun behaalde doelen in de vorm van bewijsstukken kunnen vullen.



MijnBewijsstukken



Het fysieke portfolio, ook wel het groeidocument. Deze map neemt de leerling mee gedurende de gehele schoolperiode.

2.4.2 Hoe doen we dat?

Kinderen kunnen van alle doelen die zij behaald hebben bewijs aanleveren. Dit bewijs plaatsen zij in MijnBewijsstukken. Onder het leerdoel waar zij mee bezig zijn geweest plaatsen zij een foto, video of een andere vorm van bewijs. MijnBewijsstukken is een digitaal portfolio. Ouders en kinderen hebben hiertoe te allen tijde toegang. Zo kunnen zij met kinderen in gesprek over de voortgang van de doelen die zij tijdens het portfoliogesprek gesteld hebben.

De portfoliomap mogen kinderen na het portfoliogesprek mee naar huis. Op dit moment zijn wij als team bezig om deze map te vernieuwen. Hierbij nemen we de ervaringen van afgelopen jaren en de inzichten van ouders en kinderen mee.

2.4.3 Wat levert het op?

Een fysieke en digitale map met bewijs waarin kinderen hun ontwikkeling laten zien. Een groeidocument. We hebben door middel van het portfolio documenten in handen waardoor de driehoek kind-ouder-leerkracht goed verzorgd is. Ook is de betrokkenheid groter en kunnen we het nog meer samendoen, waarbij het kind gedurende de schoolperiode steeds meer eigenaar is.

Talentuur

2.5.1 Waarom doen we wat we doen?

Wij geloven erin dat ieder kind het recht heeft om zijn of haar talenten te ontdekken. Om die talenten te ontdekken is het van belang dat kinderen breed in aanraking komen met verschillende activiteiten waarbij zij hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

2.5.2 Hoe doen we dat?

Binnen elk thema bieden wij een blok genaamd Talentuur aan. Op deze middag worden er verschillende workshops aangeboden waar kinderen zelf uit kunnen kiezen. De input van de workshops komt vanuit de kinderen. Zo kan het zijn dat kinderen willen leren blind typen, koken, handwerken of een andere taal willen leren. Om het aanbod zo breed mogelijk te hebben en houden, vragen wij de hulp van experts. Dit kunnen ouders, oma's en/of opa's of andere externen zijn die ons hiermee kunnen helpen.

2.5.3 Wat levert het op?

Doordat kinderen in aanraking komen met verschillende activiteiten krijgen zij inzicht in verschillende talenten. Hierdoor krijgen kinderen een goed beeld waar hun talent ligt en of ze deze verder willen ontwikkelen. We proberen kinderen zoveel mogelijk te stimuleren om verschillende talenten te ontdekken.

3.1 Groepsindeling

De school is verdeeld in drie groepen met ongeveer 25 leerlingen. Een voor kinderen van 4 tot 6 jaar, een voor kinderen van 6 tot 9 jaar en een groep voor kinderen van 9 tot 12 jaar. Binnen de groepen zijn er op meerdere dagen meerdere leerkrachten aanwezig. Daarmee kunnen we ook tussengroepen creëren. We vinden het belangrijk om aan te sluiten bij wat het kind van ons vraagt en deze vorm geeft ons de ruimte om dit ook te realiseren.

Groep	Leerkrachten	Werkdagen
1/2/3	Juf Karlien van Dijk Juf Anouk van der Veen	di - wo - do - vr ma - wo - do
4/5	Meester Aaron Willems Juf Colinda Tigelaar	ma - di - do - vr ma - di - wo
6/7/8	Meester Jeroen Koster Juf Sanne Hulst	di - do - vr ma - wo

Doordat we meerdere mensen in de groep hebben, geeft het ons de mogelijkheid om tussengroepen te formeren. Deze groepen zijn gebaseerd op dat wat de kinderen van ons vragen qua zorg. Onze kinderen verblijven de meeste tijd in de grote groepen. Dit zien we als de plek waar kinderen de dag starten en eindigen, waar onze kinderen de plek krijgen om zich sociaal te ontwikkelen en waar veiligheid en geborgenheid een belangrijke kernwaarde is. Daarnaast vinden we het belangrijk dat er momenten zijn waar ontmoeten en het samen leren centraal staat. In de voorbereiding op elk thema zijn we op zoek naar dit soort momenten. De invulling van deze momenten en het aantal momenten kan per thema verschillen.

Overige taken		
Onderwijsassistent	Meester Tom Hooijer	ma - di - wo - do - vr
Schoolontwikkeling	Juf Sanne Hulst	ma
Intern Begeleider	Juf Anouk van der Veen	di
Directeur	Meester Jeroen Koster	di - do

3.2 KindPunt Vissersingel

Onze locatie draagt de naam KindPunt Vissersingel. Het is een plek waar de kinderopvang en twee onderwijsvisies een plek hebben gekregen.

3.2.1 PlusKinderopvang

PlusKinderopvang is, net als onze school, onderdeel van Stichting KindPunt. Doordat onze school intensief samenwerkt met PlusKinderopvang is een warme overdracht gewaarborgd. Op deze manier hebben we een manier gevonden om voor een plek te zorgen voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

Plus Kinderopvang verzorgt peuterarrangementen, kinderopvang en buitenschoolse opvang. Zij vallen onder de Stichting Kinderopvang Zuidwest Drenthe, opgericht door de schoolbesturen Stichting KindPunt Meppel en VCPOZD.

Voor alle informatie over PlusKinderopvang kunt u terecht op onze locatie KindPunt Vissersingel of op de website www.pluskinderopvang.nl.

3.2.2 Kindcentrum Beatrix

Kindcentrum Beatrix is een reguliere basisschool waar onderwijs wordt verzorgd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Kindcentrum Beatrix werkt vanuit het jaarklassensysteem.

3.5 KindPunt Meppel

3.5.1 Het gedachtegoed van KindPunt

Het lijkt zo simpel. Zeggen dat het onderwijs en de opvang draait om het kind. En toch is daar heel veel lef voor nodig. Alles wat je zelf als volwassen mens bedenken kunt, alle kaders en grenzen die je voor jezelf in de loop der jaren hebt opgebouwd en ingericht, durven loslaten. Onderwijs en opvang krijgen vorm rondom het kind. Niet om het kind zijn of haar zin te geven, maar door te luisteren naar het zinnige wat het kind inbrengt. Meer dan ooit is er ruimte nodig. De regels, de verwachtingen, de steeds snellere opvolging van veranderingen, kunnen benauwend worden. Zien we het kind dan nog? Het feit dat het in ons hart en in onze kindcentra draait om het kind, vinden we zo belangrijk dat we er een punt van willen maken. Een trefpunt voor kind en onderwijs. Een KindPunt.

3.5.2 Wat wij geloven

Onze visie op onderwijs en opvang begint bij onze identiteit. De christelijke identiteit vormt het fundament en de inspiratiebron voor onze organisatie. Wij dragen dit uit. Onze droom is dat wij de plek zijn waar de kinderen in een positieve en veilige sfeer zichzelf mogen ontdekken en ontplooien. Daarnaast en daarom ook van betekenis leren te zijn voor de wereld van alledag. Kinderen en onszelf laten ervaren dat het christelijk geloof een waardevolle en waardevolle basis is voor het leven. Wat wij willen leren. Een sterke visie maakt zich zichtbaar door de kwaliteiten van de medewerkers. Onderwijs geven is een vak dat wij door en door kennen. Het gaat verder dan een kind professioneel inschatten en begeleiden. Leren gaat bij ons voornamelijk om het kind leren kennen. Wij leren dus net zoveel als het kind zelf. Daarom is het kind kennen de eerste stap om op avontuur te gaan en te ontdekken. Een kind is in onze ogen en harten meer dan onze kunde of leerdoelen. We noemen het Kindcentraal van 0 tot 12. Het draait hier om het kind. Punt.

3.5.3 Wat wij beloven

Iedere dag leren we bij. Dat geldt niet alleen voor de kinderen binnen onze kindcentra, maar ook voor leraren, pedagogisch medewerkers en ouders. Met Kindcentraal van 0 tot 12 realiseren wij voor ieder kind een veilige omgeving waarbinnen het wordt gewaardeerd om wie het is, niet om wat het kan. Wat wij waardevol vinden. Ieder kind is waardevol, niet om wat het kan, maar om wie het is. Daarom verdient het onze aandacht, ons respect en onze inzet. We zien het kind niet als optelsom van testen en toetsen. Toetsen zien we daarom ook alleen als meetmoment en als leermoment voor onszelf. Het geeft ons richting om voor ieder kind de juiste en passende aansluiting te vinden in aanbod en instructie. Wij staan voor een emotioneel veilige basis en een geborgen leer- en leefomgeving. Daarbinnen is er ruimte voor kinderen om zich open te stellen. Om kwetsbaar te kunnen zijn. Om vragen te durven stellen. Om fouten te mogen maken en om zich open te stellen voor nieuwe en andere inzichten. Vanuit het gedachtegoed van Kindcentraal van 0 tot 12 blijft de ontwikkeling van het kind altijd ons uitgangspunt. Hoe ieder kind groeien kan ten opzichte van zichzelf. Wij geloven dat dit de juiste basis geeft voor een toekomst waarin het kind zijn of haar eigen mooie plek in de samenleving kan vinden. Leven en leren scheelt immers maar een lettertje.

3.6 Samenwerken met ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers spelen een grote rol binnen onze school als het gaat om de ontwikkeling van het kind in combinatie met de leerkracht. Daarnaast zijn er ook andere taken binnen verschillende commissies.

3.7 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie stelt zich ten doel om het contact ouders-school zoveel mogelijk te stimuleren en daarnaast voor het personeel een ondersteuning te zijn. De commissie vergadert zes keer per jaar en bestaat op het moment van schrijven uit vijf ouders.

3.8 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van Kindcentrum Talent werkt samen met de MR van Kindcentrum Beatrix. De medezeggenschapsraad van Kindcentrum Talent en Kindcentrum Beatrix komt tot stand door verkiezingen. De zitting is in principe voor een periode van drie jaar. Na drie jaar kunnen ouders/verzorgers die interesse hebben zich kandidaat stellen en zich presenteren met hun belangrijkste standpunten aan de overige ouders/verzorgers. Hiermee stellen zij zich verkiesbaar. De MR bestaat uit een even aantal leden, evenveel ouders als personeelsleden. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar op school. Vergaderingen, agenda's en notulen zijn openbaar. Ouders/verzorgers en personeel kunnen MR-leden altijd aanspreken of mailen over zaken die de school betreffen. Het vergaderschema voor het schooljaar is te vinden op de websites van beide scholen (www.kindcentrumtalent.nl en www.kindcentrumbeatrix.nl).

Leden van de MR hebben de taken verdeeld. Hier volgen twee praktische voorbeelden waar MR-leden medezeggenschap in de praktijk brengen:

1. Bij de werving en selectie van nieuw personeel is een MR-lid aanwezig in de sollicitatiecommissie.
2. De MR denkt continu mee bij het verbeteren en vernieuwen van het onderwijs en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Hierbij worden alle ouders voor iedere vergadering nadrukkelijk uitgenodigd om zaken die hen bezighouden aan de ouderdelegatie van de MR kenbaar te maken zodat ze meegenomen kunnen worden op de eerstvolgende vergadering. Ook werkt de MR mee met het vormgeven en becommentariëren van beleidstukken.

Komend jaar bestaat de MR vanuit Kindcentrum Talent uit de volgende leden:

Ouders: **Lianne Linde en Eliane Huisman**

Leerkrachten: **Aaron Willems en Colinda Tigelaar**

3.8 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Voor de zes scholen van KindPunt is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opgericht. De GMR bestaat uit twee geleidingen: per school een vertegenwoordiger van de ouders/verzorgers en een vertegenwoordiger vanuit het personeel. Deze leden worden gekozen uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. De GMR is bevoegd tot bespreking van de aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de zes scholen. Daarnaast kan de raad schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bestuur. De GMR heeft adviesrecht en/of instemmingsbevoegdheid op bestuurlijk niveau. De algemeen directeur is de adviseur van de GMR. Het reglement van de GMR ligt ter inzage op school.

3.9 Samenwerken met andere scholen

3.9.1 Binnen onze stichting

Kindcentrum Talent valt onder de Stichting KindPunt. Dit betekent dat we samenwerken met de scholen die binnen onze stichting vallen. Deze samenwerking houdt voornamelijk in dat er overleggen tussen directeuren en/of interne begeleiders plaatsvinden. Daarnaast vallen ook gezamenlijke activiteiten zoals de sportdag en een gemeenschappelijke activiteit met betrekking tot het afscheid van groep acht onder het samenwerken. Binnen onze stichting is er veel expertise waar we graag gebruik van maken. Bovendien worden wij uitgenodigd om onze expertise te delen.

3.9.2 Buiten onze stichting.

Binnen KindPunt Meppel zijn wij de enige vernieuwingsschool. Wij vinden het belangrijk om contact te hebben met scholen die op eenzelfde manier naar onderwijs kijken als wij. Wij hebben het afgelopen jaar contacten opgebouwd zodat wij met andere scholen kritisch naar ons onderwijs te kijken. We geloven dat dit voor zowel ons als voor hen veel gaat opleveren.

Vanaf komend jaar starten we met het organiseren van verschillende momenten binnen het schooljaar om te overleggen. In eerste instantie zullen deze contacten zijn met Het Nautalis in Zuidhorn (<https://nautilus.quadraten.nl/>).

3.9.3 Vervanging

Wanneer een leerkracht wegens ziekte, studieverlof of om een andere reden niet aanwezig is, doen wij er alles aan om ervoor te zorgen dat er een invaller is. Binnen onze stichting maken wij gebruik van een invalpool. De ervaring leert dat wij op die manier veel kunnen opvangen. Echter, de realiteit is dat dit soms niet mogelijk is. Door de bewuste keuze wat betreft de vormgeving van de groepen waarbij meerdere mensen verbonden zijn aan een groep, kunnen wij ook veel intern opvangen. Wij proberen daarmee het gewone onderwijs zo goed mogelijk te laten doorgaan, omdat dat het beste is voor onze leerlingen. Als het niet lukt om een vervanger te vinden, zullen wij met behulp van onderwijsassistenten de groep opvangen. Dit is een noodmaatregel die helaas door het tekort aan leerkrachten wellicht vaker gaat voorkomen dan ons lief is. In het uiterste geval kan de directeur besluiten de leerlingen vrij te geven. Ouders/verzorgers zullen hier altijd eerst van op de hoogte worden gebracht.

3.9.4 Stagiaires

We maken graag gebruik van de inzet van stagiaires van diverse onderwijsinstanties. Onderwijsassistenten, helpende/welzijn-studenten (Drenthe College/Alfa-college) en PABO-studenten (Windesheim/KPZ) worden in de gelegenheid gesteld om praktijkervaring op te doen bij ons op school. Wij vinden het belangrijk om studenten de kans te geven om kennis te maken met ons onderwijs. Daarnaast verwachten wij dat studenten die kiezen voor ons onderwijs ook open staan voor onze manier van onderwijs. Per leerjaar zal er een verschil zijn in de taken die zij uitvoeren. De eindverantwoordelijkheid in lessituaties ligt uiteraard altijd bij de leerkracht. Onze stagecoördinator is Colinda Tigelaar. Zij ontvangt de aanmeldingen en voert het startgesprek met de studenten.

Naast het ontvangen van studenten, bieden we ook andere studenten de kans om kennis te maken met ons onderwijs door middel van rondleidingen en gesprekken. We vinden het belangrijk om ook hen kennis te laten met ons onderwijs.

Wij zijn een erkend leerbedrijf voor beroepsonderwijs.

4.1 Aanmelding en toelating

Om uw kind bij ons op school te willen aanmelden, kunt u met ons bellen om een kennismakingsafspraken te maken of u kunt het contactformulier op onze website invullen. Wij nodigen u dan uit om kennis te maken, om te vertellen over onze school en een uitgebreide rondleiding te geven om zo een helder beeld te kunnen krijgen. Na het gesprek en de rondleiding krijgt u een aanmeldingsformulier die u te zijner tijd bij ons weer kunt inleveren.

Nadat uw kind bij ons is aangemeld nemen wij ongeveer vier weken voordat uw kind vier jaar wordt contact met u op om wenmomenten in te plannen. In principe gaat dit om vier ochtenden in de twee weken voorafgaand aan de verjaardag van uw kind.

Voor ouders van kinderen die interesse hebben via zij-instroom, geldt er een ander stappenplan. Na het kennismakingsgesprek voor kinderen via een zij-instroom zal een gesprek plaats vinden met de IB'er over de onderwijsbehoeften, de reden van de schoolwijziging en de eventuele zorg. Als school zijn wij verplicht om daarna contact op te nemen met de huidige school. Na dit gesprek komt er een bericht van toelating of afwijzing komend uit het overleg van de directie.

In het geval van toelating zullen we overgaan tot het invullen van de aanmeldingsformulieren waarna vervolgens wenmomenten worden ingepland. In geval van afwijzing zullen wij dit toelichten. In beide gevallen zal hiervoor een gesprek plaatsvinden.

4.2 Rol van ons team en de IB'er

De leerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingen in zijn/haar groep. Het gaat dan om het welbevinden van het kind en de groei van ontwikkeling. De leerkracht krijgt voor de start van het schooljaar van de voorgaande leerkracht alle informatie en afspraken die nodig zijn om met het kind verder te kunnen. Wij beginnen daardoor niet elk jaar opnieuw maar gaan op deze manier door op de weg die eenmaal is ingeslagen. Op deze manier volgen wij de weg die is ingeslagen met het kind en begint zowel de leerkracht als het kind niet opnieuw, maar gaan samen verder.

Wij hebben veel vertrouwen in onze leerkrachten. Echter, wij vinden het erg belangrijk dat de leerkracht de volledige verantwoordelijkheid voor de leerlingen niet geheel alleen draagt.

Wij werken in cyclussen van tien weken. In elk blok van tien weken is een vaste structuur terug te vinden. Elke tweede week vindt er een leerlingbespreking plaats. Er zijn altijd leerlingen die iets anders van ons vragen. Wij vinden het belangrijk om daarbij aan te sluiten.

Elke vierde en zesde week bezoekt de IB'er de groepen. De insteek van de bezoeken kan zijn op basis van een hulpvraag van de leerkracht, maar kan ook een algemener doel hebben. Wij vinden het belangrijk dat de klassenbezoeken plaatsvinden om zo beter met elkaar in gesprek te gaan en onze leerlingen in het oog te houden.

Elke achtste week vindt de groepsbespreking plaats. Tijdens deze besprekingen wordt er teruggekeken op de afgelopen periode, wordt er bepaald waar de leerlingen staan en wat er nog nodig is. Verder kijken wij wat er meegenomen dient te worden richting het volgende thema.

Hoe houden we onze kinderen in het zicht?

Groepsbespreking

Leerlingbespreking

Observaties tijdens de dagelijkse gang van zaken.

Afnemen van Cito-toetsen

Afnemen Kanvas-vragenlijsten

4.3 Contact met ouders

Tijdens de portfoliogesprekken vindt er altijd overleg plaats tussen leerkracht, kind en ouder. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling van het kind besproken. Soms zijn er extra zorgen. Ouders kunnen dan altijd contact opnemen met de leerkracht via mail of telefoon. Indien nodig of gewenst vindt er dan een gesprek plaats tussen ouder en leerkracht. In principe is de IB'er hier niet bij betrokken, maar deze wordt door de leerkracht wel op de hoogte gebracht van het gesprek.

Wanneer er meer zorg/ondersteuning nodig is dan in het basisaanbod zit, bepreekt de leerkracht dit tijdens de leerlingbespreking met de IB'er. Soms is het nodig om externe hulp in te schakelen. De IB'er ondersteunt de leerkracht hierbij om dit aan te vragen en in gang te zetten.

4.4 Passend onderwijs

Passend onderwijs, de beste kansen voor elk kind. Sinds 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht voor alle kinderen in Nederland. De leerkrachten moeten, eventueel met ondersteuning, passend onderwijs kunnen uitvoeren en zullen zich actief moeten bezighouden met de uitvoering van Passend Onderwijs. Er is samenwerking met Centrum Jeugd en gezin en WSNS (samenwerkingsverband). Hierbij is onderzoek gedaan naar de (on)mogelijkheden binnen ons team en op onze school wat betreft het passend onderwijs. Hieruit is een zorgprofiel ontstaan dat aan ouders en belangstellenden een duidelijk beeld geeft welk onderwijs mogelijk is op onze school. Naast dit profiel hebben wij een beleid opgesteld waarin we duidelijk maken wat de extra mogelijkheden zijn voor TOS-leerlingen (Taal Ontwikkeling Stoornissen) bij ons op school. Het betreft hier ook leerlingen met cluster 2 verwijzing. Wij hebben een deskundigheidstraining gevolgd op het gebied van TOS. De vakbekwaamheid om nog beter om te gaan met verschillen op het gebied van gedrag en sociaal emotionele problemen zal verder worden versterkt. De gevolgen van de herstructurering van zorg is merkbaar in onderwijsland. Ondanks alle wijzigingen blijft het welbevinden van ieder kind voor ons het uitgangspunt in dit proces. 'Het draait om het kind. Punt.' is hierbij de basisgedachte waaruit we proberen ieder kind een passende plek te geven bij ons op school.

In het rapport MonPas kunt u zien wat het zorgprofiel is van de school

(https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11648/1079/KoninginBeatrixschool/Schoolondersteuning_sprofiel).

4.5 Voortgezet Onderwijs

De verwijzing naar het voortgezet onderwijs (VO) gaat volgens een uitgebreid stappenplan. De leerkrachten van de bovenbouw geven een advies naar aanleiding van het profiel van de leerlingen gebaseerd op de ontwikkeling, de resultaten en werkhouding van met name de laatste schooljaren van de basisschool. De gesprekken in de periode van groep 7 en 8 zullen deels gericht zijn op indicatie en advies VO. In groep 8 geeft de leerkracht in november een voorlopig advies en een definitief advies in februari/maart. In april wordt een wettelijk verplichte eindtoets afgenomen. Deze eindtoets kan een advies alleen beïnvloeden wanneer het resultaat van de toetsing positief uitvalt. De resultaten van deze toets worden zo snel mogelijk na afname bekend gemaakt (mei).

U kunt uw kind aanmelden op de school van uw keuze die aansluit bij het advies van de basisschool. Dit kan tot 11 maart van het laatste schooljaar van het primair onderwijs (PO). Na aanmelding zal het VO toestemming geven voor toelating op basis van een overdrachtsgesprek, het juiste advies en plaatsingsmogelijkheden. Vanaf dat moment zal het VO de intake uitvoeren. Het VO kan bij twijfel over het juiste niveau gebruik maken van extra toetsen (met name in het geval van individuele leerwegondersteuning).

4.6 Contacten met mensen buiten school

ZAT: Zorg Advies Team

Leden van dit team zijn: IB van de school, schoolmaatschappelijk werk, GGD-schoolarts, schoolverpleegkundige en de leerplichtambtenaar. Hier worden leerlingen, met toestemming van ouders, besproken die extra hulp, zorg of ondersteuning nodig hebben. Om van elkaars expertise gebruik te maken, wordt voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken.

Logopedie

Op school is vanuit de kinderpraktijk een logopedist op school aanwezig.

Schoolmaatschappelijk werk

Op vrijdag is bij ons op school een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Zij is er voor de kinderen. Aanvragen kan via de leerkracht die vervolgens contact opneemt met de IB'er.

Algemeen onderzoek

Soms is er meer nodig om zicht te krijgen op het kind. Een onderzoek kan dan helpend zijn. Dit gaat altijd in overleg met de IB'er. Onderzoeken kunnen via de POH (praktijkondersteuner huisarts) worden aangevraagd. Instanties die onderzoeken uitvoeren zijn bijvoorbeeld Educare en SYzorgt.

5.1 Aanvraag verlof

Een kind van Kindcentrum Talent hebben ieder schooljaar 10 'snipperuren'. Deze uren zijn in dagen of dagdelen op te nemen in overleg met de leerkrachten.

Extra verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur van de school. U kunt hiervoor een verlofaanvraagformulier bij de leerkracht aanvragen of dit formulier downloaden van onze website.

Een keer per schooljaar kan maximaal tien dagen extra verlof gegeven worden als ouders/verzorgers vanwege hun beroep (bijvoorbeeld horeca, de agrarische sector of toerisme) niet in de schoolvakanties op vakantie kunnen. Dit moet worden aangetoond middels een werkgeversverklaring. Dit extra verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Als het aangevraagde verlof meer dan tien dagen betreft, mag de directeur dit niet geven. Dit dient dan te worden neergelegd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel. Soms kan de afwezigheid van het kind noodzakelijk zijn in verband met 'gewichtige omstandigheden'. U kunt hierbij denken aan het bijwonen van een huwelijk, een huwelijksjubileum of een begrafenis in de naaste familie. We willen u vragen om bezoeken aan huisarts, tandarts en dergelijken zoveel als mogelijk is na schooltijd af te spreken. Als blijkt dat ongeoorloofd extra verlof is opgenomen dient de directeur hiervan volgens de leerplichtwet melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

5.2 Onderwijstijd

Talent werkt met een continu-rooster op vijf gelijke dagen. Zo kan er optimaal gewerkt en geleerd worden. Uw kind geniet een schooldag van 8.45 uur - 14.15 uur. De school is vanaf 08:30 uur open en vanaf dat moment staan de leerkrachten dagelijks klaar om de kinderen persoonlijk te begroeten en te verwelkomen. De inloop duurt tot 08:45 uur en daarna starten de lessen. De inloop is bedoeld voor u en uw kind. U kunt dan met uw kind het gemaakte of te maken schoolwerk bekijken. In deze tijd kunt u ook even een spelletje met uw kind spelen. Alle kinderen eten op school.

De leerlingen maken 25 lesuren per week. De onderbouw en de bovenbouw maken evenveel lesuren. Gedurende acht schooljaren maken de leerlingen te veel lesuren die gecompenseerd worden in de vrije dagen en/of studiedagen (zie rooster). Na acht jaren hebben zij minimaal de wettelijk vereiste uren onderwijstijd genoten. De inhoud van de uren is aangepast op hun taken en leerdoelen.

								
Richtlijn onderwijstijd								
	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal	5,00	5,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Lezen			5,30	5,00	4,00	3,30	3,30	3,30
Schrijven			1,30	1,00	1,00	0,45	0,30	0,30
Subtotaal	5,00	5,00	11,00	11,00	10,00	9,15	9,00	9,00
rekenen/ wiskunde			5,00	5,00	5,00	5,30	5,30	5,30
Thematisch werken	4,15	4,15	4,30	4,30	5,30	5,45	6,00	6,00
ont.materialen (incl. Rek/wis)	6,15	6,15						
zaakvakken								
engels								
verkeer								
beeldende vorming								
muziek								
Subtotaal	10,30	1,30	4,30	4,30	5,30	5,45	6,00	6,00
Lich. Oefening	6,30	6,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
zwemmen	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P	S2P
godsdienst	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45
pauze	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
Totaal	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00

5.3 Vakanties

Het vakantierooster voor het schooljaar 2021/2022 is als volgt:

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	ma 18-10-2021 t/m vr 22-10-2021
Voorjaarsvakantie	ma 27-12-2021 t/m vr 07-01-2022
Kerstvakantie	ma 21-02-2022 t/m vr 25-02-2022
Paasweekend	vr 15-04-2022 t/m ma 18-04-2022
Meivakantie	ma 25-04-2022 t/m vr 06-05-2022
Hemelvaart	do 26-05-2022 t/m vr 27-05-2022
Pinksteren	ma 06-06-2022
Zomervakantie	ma 18-07-2022 t/m vr 26-08-2022

5.4 Extra lesvrije dagen

Maandag 25 oktober 2021

Dinsdag 18 januari 2022

Woensdag 6 april 2022

Vrijdag 3 juni 2022

Donderdag 30 juni 2022

5.5 Communicatie met school

5.5.1 Algemene informatie

Voor de algemene informatie ontvangt u de nieuwsbrief. Daarnaast is er soms informatie die vanuit een bepaalde groep komt die we blijven delen via Parro. Daarnaast zal het plannen van de gesprekken gewoon blijven verlopen via Parro. Omdat we ervan uitgaan dat u als ouder komend schooljaar gewoon weer naar binnen mag tijdens de inloop, zijn er bij elk lokaal weer agenda's te vinden. Hier kunnen zaken als bijvoorbeeld afwezigheid door bezoek aan een tandarts of het trakteren vanwege een verjaardag een plek krijgen. Bovendien geeft de inloop weer ingang om kort dingen te bespreken waarbij we het wel belangrijk vinden dat onze focus tijdens de inloop op de kinderen ligt, voor zowel voor u als voor ons.

5.5.2 Persoonlijk contact

Wilt u een gesprek met de leerkracht van uw kind of wilt u om wat voor andere reden dan ook een afspraak maken, dan kunt u dat op de volgende manieren doen:

- Mailen naar het email-adres van de leerkracht. De leerkracht heeft vervolgens twee van werkdagen (48 uur) de tijd om op uw mail te reageren. Wij zullen ons best doen om dit zo snel als mogelijk te doen
- Na schooltijd (14.15 uur) kunt u bellen naar het telefoonnummer van school (0522-251716)
- Tijdens de inloop (8.30 uur - 8.45 uur) is er de mogelijkheid om de leerkracht aan te spreken om op die manier een afspraak te maken

5.5.3 Parro

Wij gebruiken Parro om met u te communiceren vanuit onze school. Daarmee bedoelen wij gebeurtenissen in bepaalde groepen (foto's, video's en andere groepsgerelateerde informatie) en belangrijke informatie voor zowel deelgroepen als voor de gehele school zouden kunnen gelden. Naast deze groepsberichten gebruiken wij Parro ook om het plannen van gesprekken te verzorgen. De gespreksfunctie van Parro is bij onze school niet actief. Om bepaalde zaken en informatie aan ons door te geven verwijzen wij u naar het schema wat in hoofdstuk 5.5.2. beschreven staat. Wij zorgen zo voor meer rust en duidelijkheid binnen de communicatie van en naar school zodat de focus nu nog meer op uw kind ligt.

5.5.4 Afmeldingen

Mocht uw kind niet op school kunnen komen vanwege ziekte of een andere geldige reden, dan kunt u dat uitsluitend per telefoon aan ons doorgeven voor 8.30 uur. U gebruikt hiervoor het telefoonnummer van onze school (0522-251716).

Wanneer uw zoon/dochter zonder reden niet op school is, zullen we contact met u opnemen om na te gaan waar uw kind is.

Wilt u uw kind een briefje meegeven wanneer het onder schooltijd naar de dokter/tandarts of anders moet, of wanneer het op advies van de dokter niet mee mag doen met gymnastiek of schoolzwemmen? Hiervoor kunt u ook telefonisch contact opnemen voor 8.30 uur.

5.6 Wijziging adres en/of telefoonnummer

Gaat u verhuizen of krijgt u een ander telefoonnummer, dan horen wij dat graag zo spoedig mogelijk. Ook wanneer u beschikt over een geheim telefoonnummer zijn wij daar graag van op de hoogte. Mocht er immers iets zijn met uw kind, dan is het belangrijk dat wij u kunnen bellen. Graag zouden wij ook een reservenummer willen hebben wanneer wij u op uw eigen nummer niet kunnen bereiken. Hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar een formulier zodat we elk schooljaar weer actuele 'noodnummers' hebben.

5.7 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is opgebouwd uit:

- Vrijwillige ouderbijdrage (€25,-)
- Bedrag excursies (€25,-)

U ontvangt aan het begin van het schooljaar de informatie voor de jaarlijkse betalingen.

De ouderbijdrage van Kindcentrum Talent dient overgemaakt te worden op rekeningnummer:

NL46RABO0310781892 t.n.v. Kindcentrum Talent onder vermelding van de naam van de leerling(en) en 'kosten schooljaar 2021-2022'.

De activiteitencommissie ondersteunt het team bij diverse activiteiten. De kosten waar geen vergoeding voor is vanuit het rijk worden (deels) uit de ouderbijdrage betaald (zoals bijvoorbeeld schoolshirts, traktaties bij feesten, materiaal en dergelijken). De bijdrage voor de excursies is bedoeld voor de entree of reiskosten die gemaakt worden bij de uitstapjes van de leerlingen.

5.9 iPads

Alle leerlingen op onze school maken gebruik van een iPad. Deze iPad krijgt u in bruikleen wanneer uw kind bij ons op school start. De iPad is ingelogd met een persoonlijke Apple-ID van de leerling. Op die manier staat de iPad te allen tijde in het (digitale) beheer van de school. Dat betekent dat de apps en instellingen door de school zijn voorgeprogrammeerd en alleen door de school gewijzigd kunnen worden. Zo zorgen wij ervoor dat de iPad altijd up to date is, er apps en documenten op staan die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en die passen bij het op dat moment lopende thema. Wanneer de iPad mee naar huis gaat, motiveren wij het kind om ook thuis bezig te zijn met een thema. Zo kan uw kind dan bijvoorbeeld een foto maken van een grote tractor wanneer wij op school aan het werk zijn met het thema Boerderij. Wij kunnen dan op school kijken naar een dergelijke foto/video en hier vervolgens verder mee werken.

5.10 Bibliotheek

Wij hebben met het project 'De Bieb Op School' een nauwe samenwerking met de bibliotheek. Vanuit de bibliotheek is er een leescoördinator die samen met de school het leesactiviteitenplan uitvoert. Voor projecten wordt soms gebruik gemaakt van collecties van de Provinciale Bibliotheek. Alle leerlingen van onze school zijn automatisch lid van de plaatselijke bibliotheek.

5.11 Scala

Kindcentrum Talent participeert in het 'Kunstmenu Meppel'. De doelstelling van het 'Kunstmenu Meppel' is: kinderen in hun eigen omgeving - de school of de directe omgeving daarvan - in contact brengen met verschillende kunstuitingen.

We krijgen daarbij ondersteuning van SCALA (centrum voor de kunsten).

Voor meer informatie zie onderdeel 'Kunstzinnige Vorming'

Adresgegevens:

Vledderstraat 3C

7941 LC Meppel

tel: 0522-258855

Fax: 0522-240675

E-mail: info@scalameppel.nl

Website: www.scalacentrumvoordekunsten.nl

5.12 Verjaardagen

Jarig zijn, (bijna) ieder kind vindt het heerlijk. Wij proberen dan ook een feestelijk tintje aan de dag te geven wanneer een kind zijn of haar verjaardag viert. Met de leerkracht van uw kind kunt u een tijdstip afspreken om te trakteren zodat u eventueel de traktatie kunt langs brengen. Als er getrakteerd wordt, dan graag een 'verstandige' traktatie. Wanneer uw kind ook graag de leerkracht(en) wil trakteren, mag deze gerust hetzelfde zijn als de traktatie voor de kinderen. Voor het precieze aantal kinderen verwijzen wij u naar de leerkracht(en) van uw kind.

5.13 Hoofdluiscontrole

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. Ook bij ons is dit zo nu en dan een probleem. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school, in samenwerking met de ouderraad, een ouderwerkgroep ingesteld. Deze werkgroep heeft als taak om een aantal keren per jaar alle kinderen op school te controleren op hoofdluis. Indien nodig worden extra controles gepland. Wanneer hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden. De contactpersoon van de school neemt telefonisch contact op met de ouder(s). Bij besmetting wordt de klas z.s.m. van informatie voorzien middels een brief met informatie over hoofdluisbesmetting. De ouders die in de werkgroep zitten werken volgens instructies van de G.G.D.

5.14 Gevonden voorwerpen

Ieder jaar verzamelen we weer gymschoenen, handschoenen, mutsen, sjaals, gymkleding, bekers, trommeltjes en allerlei andere spullen waarvan de eigenaar niet te achterhalen is. In de hal bij de

achteringang staat een kist met gevonden voorwerpen. Eens in de zoveel tijd stellen wij deze spullen tentoon en kondigen dat aan via de nieuwsbrief. Mist uw kind dus iets, neem dan even een kijkje (kinderen herkennen vaak hun eigen spullen niet meer). Wanneer de spullen niet worden afgehaald, krijgen ze een andere bestemming.

5.15 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt een schoolfotograaf op bezoek om uw kind en de klas op de foto te zetten. Nadat de foto's zijn genomen krijgt u kort daarna een kleine impressie van de genomen foto('s) om ze daarna te kunnen bestellen.

5.16 Verkeersexamen

Groep 7 doet mee aan het verkeersexamen. De verkeerscommissie is bij het theoretisch examen betrokken. Het praktisch examen wordt door Veilig Verkeer Nederland georganiseerd.

Onze school is gecertificeerd met het Drents Veiligheids Label (herkeuring heeft in april 2015 plaatsgevonden). Hiervoor werkt de school nauw samen met de medewerkers van de Provincie Drenthe. We voeren jaarlijks een activiteitenplan uit om het label te blijven behouden.

6.1 Cito

Twee keer per jaar maken wij gebruik van Cito-toetsen om te meten waar onze kinderen staan. Dit gebeurt in het midden en aan het einde van het schooljaar. We nemen de volgende toetsen af:

Cito Spelling

Cito Begrijpend lezen

Cito Rekenen

Cito DMT (Drie Minuten Test)

Cito AVI

6.2 WMK

Binnen Stichting KindPunt Meppel spreken wij jaarlijks af welke kwaliteitskaarten wij laten scoren door de personeelsleden van de aangesloten scholen. Daarnaast is er een tweejaarlijkse vragenlijst voor kinderen, ouders en personeelsleden. Naar aanleiding van de uitkomsten van deze kwaliteitskaarten en de vragenlijsten stellen we ons handelen bij, of gaan we veranderingen doorvoeren.

6.3 Mensdoelen

Vorig jaar zijn we begonnen met het ontwikkelen van een kader waardoor we niet alleen resultaten op het gebied van het didactische aspect, maar meer het totale kind in beeld krijgen. Wij noemen dit mensdoelen. Wij werken per thema met een kernwoord, waar in de klassen de nadruk op wordt gelegd. Op deze manier leren kinderen ook de sociale vaardigheden en werkvaardigheden die hen helpen zichzelf te leren kennen. Gedurende het komende schooljaar willen wij hiervoor op onderzoek gaan om in beeld te krijgen wat wij van leerlingen mogen verwachten en wat dat betekent voor onze lessen. Het ontwikkelen van leerlijnen op het gebied van mensdoelen zien wij als een belangrijke tegenhanger van de leerdoelen, omdat hier het proces beter in beeld komt.

6.4 Inspectie

In maart 2019 heeft de Inspectie voor het Onderwijs een onderzoek uitgevoerd bij de Stichting KindPunt Meppel in het kader van 'Onderzoek bestuur en scholen, vierjaarlijks onderzoek'. Onze school heeft een 'verificatie' onderzoek gehad gedurende een schooldag. Men heeft de school beoordeeld op de volgende standaarden: zicht op ontwikkeling; didactisch handelen; extra ondersteuning; kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. Op alle standaarden scoort onze school een voldoende. In november 2019 heeft er een schoolvisitatie plaatsgevonden door Auditbureau Noord Nederland. De visitatie richtte zich op de volgende vier kwaliteitsgebieden: onderwijsproces; schoolklimaat; onderwijsresultaten; kwaliteitszorg en ambitie. Op alle gebieden scoort de school een voldoende.

A

B

Beleid Veiligheid bij Buitenschoolse activiteiten

Bij Kindcentrum Talent maken we gebruik van de mogelijkheid om te leren 'in het echt'. Dat betekent dat wij regelmatig activiteiten ondernemen buiten de school.

Wij zijn (volgens de arbowet en diverse onderwijswetten) verplicht om de veiligheid op school te waarborgen. Daar vallen de buitenschoolse activiteiten ook onder.

We nemen bij buitenschoolse activiteiten de volgende maatregelen:

Per activiteit bekijken wij de groepsgrootte en passen wij die aan de activiteit en het vervoer aan.

In principe streven wij naar het ondernemen van activiteiten met de alle deelgroepen

In bepaalde gevallen waar een leeftijdsgrens voor geldt, maken wij de afweging of de activiteit gedaan wordt met een deelgroep

Wanneer een deelgroep de excursie maakt, proberen we de excursie na enkele jaren te herhalen. Wij streven ernaar om ieder jaar voor ieder kind evenveel excursies te verzorgen.

Begeleiders hebben een mobiele telefoon en een lijstje met nummers van leerkrachten/directie/locatie/ouders en algemene hulpdiensten.

Excursie	Leerlingen	Aantal begeleiders
Reis met bus	Per bus	Min. 2 leerkrachten
Reis met trein	1-10	Min. 1 leerkracht & 1 volwassene (1-5)
"	11-30	Min. 1 leerkracht & 2-3 volwassenen (max 1-8)
"	31-40	Min. 2 leerkrachten & 2-3 volwassenen (max 1-8)
"	41-50	Min. 3 leerkrachten/onderwijsassistent & 2 volwassenen (max 1-8)
Reis met fiets	Per rit	Per rit
Reis met auto	Per auto	Per auto

School is verzekerd voor aansprakelijkheid van leerkrachten, overig personeel, hulpouders en vrijwilligers. Ouders die meegaan als begeleider zijn te allen tijde niet eindverantwoordelijk voor een activiteit.

Bij calamiteiten:

Directeur op de hoogte stellen

Calamiteitenplan in werking stellen (afhankelijk van calamiteit)

Bestuur en management

In het kader van de wet Goed Bestuur moet een schoolbestuur de functies van òbestuurí en òintern toezichtí te scheiden. Stichting KindPunt Meppel werkt met een Raad van Toezicht (RvT) die als taak heeft erop toe te zien dat de doelen van Stichting KindPunt Meppel worden gehaald en onaanvaardbare risico's worden vermeden. De toezichthoudende bevoegdheden zijn neergelegd bij de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen. Zo mogelijk bestaat de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht uit ouders/verzorgers van kinderen, die op de scholen van Stichting KindPunt Meppel zitten. Bij een vacature voor de RvT kunnen kandidaten solliciteren naar aanleiding van een advertentie, die onder andere via de scholen wordt verspreid. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) heeft het recht op een bindende voordracht voor 1 zetel in de Raad van Toezicht.

De bestuurdersrol wordt uitgevoerd door het College van Bestuur. Bij Stichting KindPunt Meppel is dat 1 persoon, ook wel directeur-bestuurder genoemd, namelijk Herman Langhorst. De directeur-bestuurder van Stichting KindPunt Meppel, heeft de bestuursbevoegdheden en heeft als taak om de doelen van Stichting KindPunt Meppel te realiseren en te bewaken en om de onderwijskwaliteit te bevorderen. De Raad van Toezicht bepaalt de grenzen waarbinnen de bevoegdheden van de directeur-bestuurder moeten worden uitgeoefend. Die grenzen zijn vastgelegd in een toezichtkader.

De Raad van Toezicht van Stichting KindPunt Meppel voert toezicht uit namens de ouders die er bewust (op basis van identiteit en/of kwaliteit) voor hebben gekozen hun kinderen op een school van Stichting KindPunt Meppel in te schrijven. Aan deze ouders dient de Raad van Toezicht verantwoording af te leggen. Dit gaat om de huidige ouders van de leerlingen op de scholen, maar ook om de ouders die dat in het verleden deden en/of die dat in de toekomst gaan doen. De Raad van Toezicht zal in dialoog met deze ouders periodiek vaststellen of het onderwijs dat wordt gegeven nog spoort met hun wensen en behoeften. Een belangrijke gesprekspartner daarvoor is natuurlijk de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad waarin ouders van alle scholen van Stichting KindPunt Meppel zijn vertegenwoordigd.

Bij de keuze voor het Raad van Toezichtmodel is besloten om de vereniging van KindPunt om te zetten naar een stichting. De stichting kent geen leden. Het toezicht, dat eerst door de leden van de vereniging werd gedaan, wordt nu uitgeoefend door de Raad van Toezicht. In de statuten van de stichting Stichting KindPunt Meppel is de identiteit gewaarborgd. In artikel 2 worden doel en grondslag beschreven.

Artikel 2.

De stichting heeft als doel de oprichting en instandhouding van scholen voor protestants-christelijk primair onderwijs in Meppel en omgeving.

De stichting beoogt dit doel te bereiken door:

- onderwijs te doen geven op protestants-christelijke grondslag;
- samenwerking te zoeken in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort;
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met de doelstelling in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- De stichting aanvaardt als richtsnoer voor haar handelen en als inspiratiebron de Bijbel als Gods woord.
- De stichting beoogt niet het maken van winst

C**Calamiteitenplan**

Wie?	Wat?	Waar?	Tijdstip
Hulpdiensten inschakelen BHV inschakelen	Begeleider activiteit	Plek calamiteit	z.s.m. na calamiteit
Directie informeren	Begeleider activiteit BHV'er	Plek calamiteit	z.s.m. na calamiteit
Bovenschools directie informeren	Directie /PLV	-	z.s.m. na bekendwording
Betrokken ouders informeren	Directie/PLV	-	z.s.m. na bekendwording
Contacten onderhouden begeleiders excursie	Begeleider activiteit/ Directie	-	zo frequent als mogelijk en wenselijk is onder de omstandigheden
Communicatie Hulpverleners Ouders Collega's/begeleiders	Bovenschools directeur/directie	-	Tot afronding

D

E

F

G

H

I

Inspectie

Onze school valt onder de Inspectie Basisonderwijs (www.onderwijsinspectie.nl).

Vragen over de inspectie kunnen gesteld worden via e-mail: info@owinsp.nl.

Vragen over onderwijs: 'Informatie Rijksoverheid' 1400 (gratis).

Klachten (zie ook klachtenprocedure) over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

J

K

Klachtenprocedure

Wij proberen op school alles zo goed mogelijk te regelen, maar waar gewerkt wordt, worden ook fouten gemaakt. Als u dit merkt, is het van groot belang dat u daarmee niet blijft rondlopen. Kom langs. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht of directeur. Op school maken wij onderscheid tussen klachten die wijzelf kunnen oplossen en de meer ernstige of 'onoplosbare' klachten.

Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Dit is een officieel document over het indienen en afhandelen van ernstige klachten, die te maken hebben met de school. Voor de goede gang van zaken wijzen wij u op de te nemen stappen.

Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijvoorbeeld de betrokken leerkracht) en probeer samen een oplossing te vinden.

Indien u er samen niet uitkomt of wanneer fase 1 onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met de locatieleider (0522-251716). Ook in deze fase wordt geprobeerd onderling een oplossing te vinden.

Wanneer in fase 2 geen oplossing wordt gevonden, neemt u contact op met de contactpersonen Veiligheid van de school: Dhr. P. de Kruijter of mevr. M. Bouwhuis (0522-251716). Zij kunnen u, als dat nodig is, verwijzen naar de vertrouwenspersoon binnen onze Vereniging, mevr. S. Palyama. Haar e-mailadres: s.palyama@windesheim.nl

Bovengenoemde personen zijn ook de contactpersonen voor contact over het naleven van het pestprotocol.

Als blijkt, dat u als ouders samen met de school en de vertrouwenspersoon er niet uitkomt, dan is er sprake van een ernstig conflict. Uw klacht kan dan officieel schriftelijk worden gemeld bij de overkoepelende Klachtencommissie van de Besturenraad/Verus, Postbus 694, 2270 AR Voorburg. Alle informatie over de klachtenprocedure kunt u vinden op www.klachtencommissie.org. Aan het indienen van een klacht zijn voor de klager geen kosten verbonden. De volledige klachtenregeling en klachtenprocedure liggen ter inzage op school. Iemand die een klacht indient de school betreffend, ontvangt een kopie van de procedure en regeling.

L

Leerplichtwet

De leerplichtwet houdt in dat kinderen verplicht zijn om naar school te gaan van hun vijfde tot en met het einde van het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Daarna geldt de kwalificatieplicht, die tot de 18e verjaardag duurt. Tijdens de kwalificatieplicht moeten jongeren onderwijs volgen, tenzij ze een startkwalificatie hebben gehaald. Een startkwalificatie is een havo, vwo of mbo (vanaf niveau 2) diploma.

Rol en taak leerplichtambtenaren

Een leerplichtambtenaar houdt toezicht op de leerplichtwet. Zo onderzoekt de leerplichtambtenaar of leerplichtige jongeren staan ingeschreven op school en/of ze de school met regelmaat bezoeken. Scholen zijn verplicht om bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim de leerplichtambtenaar in te schakelen. Deze onderzoekt dan of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is.

Ouder(s) en/of jongeren kunnen ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar als er vragen zijn over een school en/of opleiding, extra verlof, vrijstellingen etc. De leerplichtambtenaar kan de jongere en/of zijn ouders adviseren, begeleiden en eventueel doorverwijzen. Als ouders en/of de jongeren zich niet houden aan de regels van de leerplichtwet kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken.

Meer informatie

Mail naar postbus@meppel.nl of bel de leerplichtambtenaren in Meppel mevrouw Klammer, mevrouw Donker of mevrouw Willems, telefoonnummer 14 0522

M

N

O

P**Privacybeleid**

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Stichting KindPunt Meppel (zie website www.kindpunt.nl bij documenten 'Privacyverklaring'). Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar 'zo mogelijk' tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerling gegevens worden beveiligd opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting PCBO Meppel, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Om leerkrachten en leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de scholen gebruik van 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2018/2019 onder meer gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur van de school.

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school. Wij vragen uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld. Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Voor meer informatie over de AVG: zie ook de website van KindPunt Meppel

Politie

We werken samen met m.n. de wijkagent (mevr. Judith Bakker) voor onderhouden en versterken van de contacten. In diverse situaties kan de politie van betekenis zijn voor onze school. Als vraagbaak, als hulp en als collega in het Zorg Advies Team.

Politie Meppel, Eendrachtstraat 28, 7941 AP Meppel, tel. 0900-8844

Q

R

S

T

U

V

Verzekering

Alle leerlingen van de stichting zijn verzekerd. Echter, deze verzekering dekt alleen schade wanneer er sprake is van nalatigheid. Bij schade of ongeval dient altijd eerst de eigen verzekering aangesproken te worden. Ook bij schade aan derden moet de eigen WA-verzekering aangesproken worden.

W

X

Y

Z